

## Vacature medewerker club- en ledenondersteuning (m/v/x) - voltijds

De Vlaamse Zwemfederatie vzw (Zwemfed) zoekt een gedreven **medewerker club- en ledenondersteuning** die een sleutelrol speelt in de dienstverlening clubs en leden binnen de zwemsporten in Vlaanderen.

### Jouw Rol & Impact

---

In de functie van club- en ledenondersteuner ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse werking en ondersteuning van de aangesloten clubs en leden binnen de Vlaamse Zwemfederatie. Je zorgt voor een efficiënte en kwalitatieve dienstverlening, begeleidt clubs in hun ledenbeheer en verzekeringen, zorgt voor een veilig sportklimaat en draagt bij aan de verdere professionalisering en digitalisering van de federatie. Je fungeert als spilfiguur tussen clubs en partners enerzijds en de directie anderzijds. Daarnaast houdt je sportief ook de vinger aan de pols door actief mee te werken aan het jeugdfonds. Je rapporteert aan de adjunct-algemeen directeur en algemeen directeur.

### Kernopdrachten

---

- **Clubondersteuning & dienstverlening:** Je staat in voor, optimaliseert en faciliteert structurele clubondersteuning. Daarbij schakel je interne en/of externe expertise in waar nodig. Je werkt eventuele projecten en beleidsfocussen rond clubondersteuning uit. Je staat in voor de administratieve verwerking van het jeugdfonds.
- **Organisatie & coördinatie:** Je organiseert Club Connect en de jaarlijkse Algemene Vergadering (AV). Je zorgt voor een warm welkom voor nieuwe clubs/partners.
- **Ledenbeheer & verzekeringen:** Je staat in voor het dagelijks beheer van de ledenadministratie (lidmaatschappen, licenties, functies...) en bevordert de ledenbetrokkenheid.
- **Wetgeving & reglementering:** Je beheert statuten, gedragscodes, intern reglement enz. in afstemming met de directie. Je volgt 'goed bestuur' op binnen de federatie.
- **Medisch & ethisch beleid:** Je bent verantwoordelijk voor het medisch en ethisch adviesorgaan. Je volgt de implementatie van het GES-decreet op. Je fungeert als contactpersoon voor de federatie-API en levert informatie aan rond ethische thema's voor de communicatiekanalen.
- **Communicatie & digitalisering:** je zorgt voor input voor de website, nieuwsbrieven en specifieke clubgerichte communicatie. Je bent samen met de adjunct-AD verantwoordelijk voor de opvolging van digitaliseringsprojecten.
- **Flexibele ondersteuning:** Je helpt waar nodig bij ad hoc opdrachten en algemene federatietaken.

### Jouw Profiel

---

- **Opleiding:** Je beschikt minimum over een relevant **bachelor diploma**.
- **Expertise:** Je hebt kennis van de meest gebruikte administratieve tools en werkt snel en efficiënt.
- **Analytisch & Nauwkeurig:** Je hebt een scherp oog voor detail
- **Administratief sterk:** Je schuwt het administratief werk niet en slaagt erin om projecten A-Z af te werken.
- **Communicatie:** Je schakelt vlot tussen directie, clubs en leden.
- **Flexibiliteit:** Je werkt in de sportsector en bent dus flexibel en bereid tot het occasioneel presteren van avond- en weekendwerk.

## Ons Aanbod

---

Een uitdagende functie met grote impact op de zwemsport.

- **Vergoeding:** verloning conform de geldende barema's.
- **Tools:** Een **laptop en gsm-abonnement** van het werk.
- **Voordelen:** **Maaltijdcheques** en **vergoeding woon-werkverkeer**. Andere extralegale voordelen te bespreken, mogelijkheid tot thuiswerk en glijdende uren na inlooperperiode,
- **Locatie:** Antwerpen
- **Startdatum:** overeen te komen

## Solliciteren

---

Klaar om de koers van de zwemsport mee te bepalen? Stuur je CV en motivatiebrief vóór 15 juni 2026 naar algemeen directeur Pieterjan Vangerven: [pieterjan.vangerven@zwemfed.be](mailto:pieterjan.vangerven@zwemfed.be) en adjunct-algemeen directeur: [martine.vloeberghen@zwemfed.be](mailto:martine.vloeberghen@zwemfed.be).

Kandidaturen zullen vertrouwelijk behandeld worden.