**Benoemingsbrief**

 **Betreft: benoeming tot lid van het bestuursorgaan van Vlaamse Zwemfederatie vzw**

Geachte heer/mevrouw ................... [Naam betrokkene]

Hierbij bevestig ik dat de Algemene Vergadering van de Vlaamse Zwemfederatie vzw u in haar vergadering van ……………. [Datum] heeft **benoemd tot bestuurslid**. Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt [vier] jaar en loopt van ……………. [Datum] tot ……………. [Datum].

Welkom in het bestuur van onze federatie!

Uw benoeming heeft plaatsgevonden op basis van het profiel zoals bijgevoegd bij deze brief.

[De **(onkosten)vergoeding** van bestuursleden van ......... [naam federatie] bedraagt momenteel ……………. euro per jaar/per prestatie/per kilometer…]

Voor overige/alle **regelingen en afspraken die betrekking hebben op uw mandaat,** verwijzen we u graag naar de statuten, het huishoudelijk reglement en de gedragscode voor bestuurders waarvan u een exemplaar ontvangt.

Verder ontvangt u ook een exemplaar van het beleidsplan 2021-2024, een overzicht van de vergaderagenda voor het komende jaar en de verslagen van de laatste [x] bestuursvergaderingen.
U ontvangt ook een benoemingsbrief op basis van welk profiel u werd aangezocht en verdere administratieve informatie (i.v.m. kosten, Office 365, toegang tot bureau, bestuursaansprakelijkheid...)

[Aanvullen met eventuele andere relevante bestuursdocumenten]

Ik nodig u via deze weg ook graag uit voor een **persoonlijk gesprek op** ……………. [Datum] om ……………. [Uur] op ……………. [Locatie].

U kreeg deze brief in tweevoud. Breng een exemplaar van deze brief en de gedragscode voor bestuurders **ondertekend** mee naar dit overleg of de eerstkomende bestuursvergadering.

Het huidige bestuur wenst u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw functie.

Met vriendelijke groet

Pieterjan Vangerven
Voorzitter Vlaamse Zwemfederatie vzw