

Verslag BESTUURSORGAAN

Datum	03/11/2025, 19u00
Vaste leden	Met stemrecht: Geert Heuninck, Hilde Van Houte, Ingrid De Kimpe, Kris Geeroms, Chantal Duck Zonder stemrecht: Pieterjan Vangerven
Uitgenodigd	Martine Vloeberghen
Verontschuldigd	Charlotte De Geeter, Alexander Trap
Locatie	Kantoren Zwemfed, Desguinlei 6, Antwerpen of online

A	Vorige vergadering	
	Goedkeuring verslag (13/10/2025)	Goedgekeurd
	Onderwerp	Voor te bereiden
B	KBZB - FFBN – LEN – FINA - BOIC	<p>Momenteel loopt oefening om G-topsportwerking te integreren in de reguliere topsportwerking. Er wordt gestreefd naar september 2026.</p> <p>Voor de breedtesport zijn er al gesprekken geweest. Er wordt een afwachtende houding aangenomen, maar bereidheid om uiteindelijk tot integratie te komen is groot.</p>
C	Werking Bestuursorgaan	
	Goed bestuur:	<ul style="list-style-type: none"> • aanpassing gedragscode bestuurders (uitgebreide informatie over onkostenregeling verwijzen we naar intern reglement) • intern reglement - precisering auditcomité <p>Beiden worden aangepast en goedgekeurd.</p>

D	Administratie, Sport Vlaanderen, IT & financiën	
	Begroting 2026	De begroting wordt besproken en voorlopig goedgekeurd. In januari zal bijgestelde begroting (afhankelijk van subsidies SV) worden voorgesteld. Voor de toekomst wordt gevraagd om de begroting telkens te vergelijken met die van het voorgaande jaar.
E	HR	Bestuurders bereiden functioneringsgesprek met algemeen directeur voor. Dit zal plaatsvinden op maandag 17/11.
F	Clubondersteuning en sportieve werking	
	Ontslag WNB	Ontslag wordt voorlopig aanvaard en zal bekrachtigd worden op de volgende AV.
G	Topsport	
H	Marcom en sponsoring	
	Vastleggen doelgroepen communicatie (intern en extern) en kader	<p>Communicatie op bestuursniveau – aandachtspunten</p> <p>Op bestuursniveau moet nagedacht worden over een duidelijke en strategische communicatieaanpak. Een goed communicatieplan bevat minstens de volgende elementen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelgroepen: wie willen we bereiken (clubs, leden, trainers, bestuurders, partners...)? • Taalgebruik: aangepast aan de doelgroep (helder, begrijpelijk, consequent). • Communicatiekanalen: via welke kanalen communiceren we (website, mail, sociale media, clubs, nieuwsbrief...)? • Timing en frequentie: wanneer en hoe vaak communiceren we? • Verantwoordelijkheden: wie is waarvoor verantwoordelijk? <p>Essentiële boodschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is de toegevoegde waarde van de federatie voor clubs en leden?

		<ul style="list-style-type: none"> • Wat moeten onze kernboodschappen zijn? • Welke informatie is cruciaal voor een goede werking van clubs en leden? <p>Communicatiematrix</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van wie wat communiceert naar wie, via welk kanaal en met welk doel. <p>Aandachtspunten in de communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdigheid. • Voldoende rechtstreekse communicatie naar de leden. • Juiste balans tussen communicatie via de clubs en rechtstreekse communicatie. • Duiding bij belangrijke beslissingen of veranderingen. • Duidelijkheid rond specifieke thema's zoals daglicenties.
I	Varia	<p>Aandacht voor afstandzwemmers tijdens kampioenschappen op juiste moment in ontwikkelingstraject van sporters.</p> <p>Limiettijden BK Zomer 2026 worden in november gepubliceerd.</p>
J	Algemene feedback meeting	
	Afsluiten vergadering ca 20u10	