

# **Lastenboek voor de organisatie van het Vlaams Kampioenschap Synchronzwemmen**

## **1. Organisatie**

De organisatie van het Vlaams Kampioenschap Synchronzwemmen wordt toegewezen op de kalendervergadering van de synchro clubs in Vlaanderen die lid zijn van de VZF. De organiserende synchro clubs zijn niet gebonden om de Vlaamse Kampioenschappen Synchronzwemmen in hun provincie te laten doorgaan indien zij van oordeel zijn dat er geen geschikte locatie (infrastructuur) beschikbaar is in hun provincie.

## **2. Kandidatuurstelling**

Indien geen enkele synchro club zich kandidaat stelt om de Vlaamse Kampioenschappen Synchronzwemmen te organiseren dan zal Het Vlaams Sportbestuur Synchronzwemmen (VSBSZ) de organisatie zelf toewijzen aan een synchro club.

## **3. Toewijzing**

De definitieve toewijzing gebeurt door het VSBSZ.

## **4. Formaliteiten**

Het volledige programma en de algemene gegevens, zoals de inschrijvingsmodaliteiten, de limietpunten e.d. worden vastgelegd door het VSBSZ.

## **5. Zwembad**

De lengte van het overdekte zwembad moet minimum 25 meter zijn. Het zwembad moet een waterdiepte hebben van 3 meter over een minimum van 12 op 12 meters. De verplichte figuren worden uitgevoerd in 2 of 4 oppervlaktes van 10 meter lang op 3 meter breed, op maximum 1,50 meter van de rand van het zwembad. De helft van deze oppervlaktes heeft een diepte minimum van 3 meter, de andere helft van minimum 2,50 meter. Deze zones moeten zich parallel met de lange zijde van het zwembad bevinden.

Voor de routines mag de oppervlakte vergroot worden, voor zover een diepte van 1,80 meter behouden blijft over tenminste de 8 volgende meters.

Verder moeten alle FINA reglementen betreffende het zwembad nageleefd worden.

De tijdopname gebeurt manueel, een oproepkamer is verplicht.

De organisatie zorgt voor:

- De reservatie van het zwembad.
- De volledige opbouw en afbraak.
- De nodige redders.

## **6. Water**

Het water moet zuiver en helder blijven gedurende het hele verloop van de wedstrijden.

De temperatuur moet tussen de 25 en 28°C liggen.

De organiserende club moet instaan voor het onmiddellijk verwijderen van drijvende en vreemde voorwerpen in het water tijdens de wedstrijden.

De watercirculatie moet, indien mogelijk, tijdens de wedstrijden uitgeschakeld worden of toch tot het hoogst nodige beperkt blijven teneinde geen stromingen te veroorzaken.

## **7. Geluidsinstallatie**

Het gebruik van audiocassettes en CD's moet mogelijk zijn. Verder moeten alle FINA reglementen op het gebied van geluidsinstallatie strikt gevolgd worden.

## **8. Jury**

De jury wordt per wedstrijd samengesteld door de VSBSZ. De geselecteerde officials zullen persoonlijk door het VSBSZ verwittigd worden van hun aanstelling. Met deze uitnodiging + hun officialboekje krijgen zij vrije doorgang aan de inkomhal van het zwembad.

Voorkeur zal worden gegeven aan officials die een ganse dag kunnen fungeren.

De organisator moet zorgen voor de nodige ruimte zodat de officials hun functie naar behoren kunnen uitvoeren.

De organisator zorgt voor het ophalen van de scorekaarten en voor het rondbrengen van drank aan officials.

De starter moet kunnen beschikken over een micro.

De organisator zorgt voor een vergaderlokaal voor de officials, waar zij tenminste één uur voor de wedstrijd kunnen samenkomen.

Het jurysecretariaat dient over een afgeschermd ruimte te beschikken.

## **9. Administratie**

De organiserende club moet instaan voor de nodige voorzieningen voor het secretariaat van de Kampioenschappen. Indien de VSBSZ laat weten dat de deelnemende clubs aan de Kampioenschappen niet voldoende medewerkers afvaardigen voor de wedstrijd dienen ze aangevuld te worden met medewerkers van de organiserende club.

De organiserende club staat in voor de formulieren van het secretariaat.

Zij dienen de medewerkers van het secretariaat van drank te voorzien.

## **10. Medailles/Prijzen/Trofeeën**

De medailles worden aangekocht door de Vlaamse Zwemfederatie. Indien niet voorhanden, zorgt de organisator voor de aankoop van de medailles. De kosten worden terugbetaald door de VZF na voorlegging van de factuur/onkostennota. De organisator zorgt voor de begeleiding van zwemmers en VIPS bij medaille-uitreikingen.

## **11. Speaker**

De organisatie zorgt voor een omroepinstallatie en voor een speaker. De speaker ontvangt alle nodige inlichtingen van de wedstrijdleiding en de organisatie.

## **12. Podium**

De organisator zorgt voor een podium, goed zichtbaar voor iedereen en met voldoende ruimte voor het uitreiken van medailles aan de teams of combo's.

## **13. Pers**

De organisator houdt de nodige plaatsen vrij voor de persmensen, zo dicht mogelijk bij de diepe zijde van het zwembad. Eén persoon moet de verbinding verzekeren tussen het wedstrijdsecretariaat en de perstafel. De perslui moeten eveneens, zonder enige vergoeding maar op voorafgaande aanvraag, kunnen gebruik maken van stopcontacten van 220V. De organisator bezorgt een programma en de resultaten aan de pers.

## **14. Geneeskundige dienst**

De organisator zorgt voor een medische hulpdienst die ter plaatse moet zijn vanaf het inzwemmen tot en met de laatste medaille-uitreiking.

## **15. Dopingcontrole**

De organisator zorgt voor een apart lokaal, om eventuele dopingcontrole(s) te kunnen laten uitvoeren en zorgt voor een verantwoordelijke die de dokter helpt bij het uitvoeren van zijn taak.

## **16. Wedstrijd, programma's en uitslagen**

De organisator zorgt voor de verwerking in het VZF- Excel programma:

- Verwerkt de inschrijvingen van de clubs
- Doet de resultatenverwerking tijdens de wedstrijden.

De organisator maakt de programma's en zorgt dat er voldoende voorradig zijn voor officials, afgevaardigden clubs, medewerkers, genodigden, sponsors en toeschouwers.

De organisator maakt eveneens de nodige uitslagen.

De organisator zorgt voor de ontvangst van de clubs (enveloppen) en voor een vlotte doorgang van zwemmers, trainers, afgevaardigden en officials.

De organisator bezorgt na de wedstrijd het volgende aan de VZF:

- Manuele en elektronische uitslag (papier + Excel)
- Forfaitlijsten en attesten (van jurysecretariaat), indien dit niet door de hoofdscheidsrechter gebeurd is.
- Verbeterd programma (van jurysecretariaat)

## **17. Vrijkaarten en uitnodigingen**

Zowel de organisatoren als de VZF kunnen V.I.P. personen en mensen die vrijkaarten krijgen aanduiden.

De personen in het bezit van een federale identiteitskaart (KBZB) hebben recht op gratis ingang.

## **18. Eretribune-VIP**

De organisator zorgt voor de opvang en de begeleiding van de V.I.P.'s.

## **19. Publiciteit en sponsoring**

Gelet op de overeenkomsten die de VZF heeft afgesloten met bepaalde firma's moet de organisator rekening houden met volgende bepalingen:

- Exclusiviteit op publicitair vlak ten voordele van de sponsors van de VZF
- De organisator duidt een verantwoordelijke aan die de coördinatie doet voor de ontvangst van het publiciteitsmateriaal indien dit door de sponsoringfirma's geleverd wordt evenals voor de terugbezorging
- De organisator plaatst of zal helpen bij het plaatsen van het publiciteitsmateriaal van de sponsors
- De organisator zorgt dat de sponsorlogo's op de voorpagina staan van het programma en de uitslag en op een eventuele affiche. Verder zorgt de organisator voor het plaatsen van 1 volledige pagina publiciteit per sponsor in programma en uitslag. De logo's kunnen aangevraagd worden bij de VZF.

## **20. De exclusieve hoofdsponsors van de VZF zijn momenteel:**

N.V. ALL SPORT (SPEEDO) op het vlak van zwembadkledij en -materiaal

N.V. ARENA Verzekeringen op het vlak van verzekeringen

## **21. Financieel**

De huur van het zwembad is ten laste van de VZF. De factuur wordt aan de VZF opgemaakt. De organisator laat wel op voorhand het te betalen bedrag kenbaar aan de VZF.

De VZF stelt de organiserende club een forfaitair bedrag van 100,00 Euro ter beschikbaar om de administratieve kosten te dekken. De organisator bezorgt de VZF kasticketten ter waarde van de financiële tussenkomst.

**Vlaamse Zwemfederatie**  
Burg. Maenhautstraat 100-102  
9820 Merelbeke  
Tel. 09/220.53.87 info@zwemfed.be

De startgelden van de deelnemers worden bepaald door en zijn ten voordele van de VZF.

De toegangsgelden van bezoekers alsook catering zijn voor de organisator.

## **22. Wedstrijdcoördinator**

De VSBSZ stelt één van zijn leden aan die de verantwoordelijkheid draagt voor de algemene, administratieve en praktische organisatie van de kampioenschappen.

Hij is ten allen tijde beschikbaar voor de hoofdscheidsrechter.

## **23. Televisie**

De organiserende club die door eigen bemiddeling een rechtstreekse of uitgestelde televisiereportage kan bekomen, hetzij internationaal, hetzij nationaal of hetzij regionaal, zal geen aanspraak kunnen maken op een financiële tussenkomst van de VZF sponsors of van de federale sponsors.

## **24. Administratieve verplichtingen**

Alle clubs die Vlaamse Kampioenschappen Synchroonzwemmen organiseren dienen kennis genomen te hebben van dit lastenboek. Zij ondertekenen één exemplaar van het lastenboek en sturen dit terug naar de VZF vergezeld door een verklaring dat zij kennis van dit lastenboek te hebben genomen en de bepalingen zullen naleven.

De organisator dient aan het VSBSZ de naam van de wedstrijdsecretaris van de club door te geven die de loting van de figuren en startvolgorde bij zal wonen op deze vergadering zal ook alle nodige informatie gegeven worden zodat de organiserende club een programmaboekje kan samenstellen en de wedstrijd kan organiseren.

## **25. Controle**

Een afvaardiging van de VZF of de VSBSZ kunnen ter plaatse, en ten gepaste tijde, gaan vaststellen of de opgegeven inlichtingen overeenstemmen en voldoen aan de technische voorwaarden.

De VZF behoudt het recht om het even welke maatregel te nemen die zich opdringt voor de stipte naleving van het lastenboek.

## **26. Onvoorziene gevallen**

Buiten het naleven van het lastenboek moet de organiserende club ook de "SPORTREGLEMENTEN SYNCHROONZWEMMEN" in acht nemen evenals de bepalingen in de cursus wedstrijdsecretaris van de VSBSZ.

De VSBSZ beslist in ieder onvoorzien geval.

Voor akkoord (handgeschreven vermelden gelezen en goedgekeurd)

Wedstrijd:

Club + Naam clubsecretaris:

Handtekening:

Datum: