

I. ALGEMENE BEPALINGEN.....	4
I.1. BEVOEGDHEDEN	4
I.2. PUBLICATIES	4
I.3. LOGO EN AFKORTING.....	4
I.4. STRUCTUUR	4
II. LEDEN	5
II.1. INDELING	5
II.2. WERKENDE LEDEN = ZWEMSPORTCLUBS.....	5
II.3. AANSLUITINGSVOORWAARDEN VOOR WERKENDE LEDEN	5
II.4. ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN BIJ AANSLUITING	5
II.5. VOORLOPIGE AANVAARDING VAN DE CLUB	6
II.6. DEFINITIEVE AANVAARDING VAN DE CLUB	6
II.7. OFFICIELE CORRESPONDENTEN	6
II.8. CLUBBENAMING	6
II.9. AFKORTING VAN DE CLUBBENAMING.....	6
II.10. VERANDERING VAN DE CLUBBENAMING EN/OF AFKORTING	6
II.11. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN.....	6
II.12. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN.....	7
II.13. NIET-WERKENDE = CLUBLEDEN	7
II.14. COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS	7
II.15. FORMALITEITEN OM EEN COMPETITIEVERGUNNING TE BEKOMEN	8
II.16. AANSLUITING VAN BUITENLANDERS ALS COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS	8
II.17. VERVALSING VAN EEN AANVRAAG	8
II.18. EINDE VAN DE GELDIGHEID.....	8
II.19. PROCEDURE : DE COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER GEEFT ONTSLAG AAN ZIJN CLUB ..	9
II.20. PROCEDURE : DE CLUB GEEFT ONTSLAG AAN COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER.....	9
II.21. OVERGANG MITS ONDERLINGE TOESTEMMING	9
II.22. NIET-VERGUNNINGHOUDERS	9
II.23. ONTSLAG VAN NIET-VERGUNNINGHOUDERS.....	10
II.24. SCHRAPPING VAN DE NIET-VERGUNNINGHOUDERS DOOR DE CLUB	10
II.25. ONTSLAG ALS CLUB	10
III. ALGEMENE VERGADERING	11
III.1. SOORTEN	11
III.2. SAMENSTELLING	11
III.3. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING.....	11
III.4. BIJEENROEPING	11
III.5. VERLOOP.....	12
III.6. BEVOEGDHEDEN	12
III.7. STEMMEN EN STEMRECHT	12
III.8. STEMMEN EN QUORUM.....	12
III.9. NOTULEN EN BESLUITEN	13
III.10. BESLISSINGEN	13
III.11. STEMBUREAU	13
III.12. VERKIEZINGEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR.....	13
III.13. INTERPELLATIES	13
III.14. WIJZIGINGEN AAN STATUTEN	14
III.15. DOCUMENTEN VOOR TE LEGGEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING	14
III.16. BENOEMING VAN DE REKENINGNAZICHTERS	14
IV. RAAD VAN BESTUUR	15
IV.1. SAMENSTELLING.....	15
IV.2. VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID	15
IV.3. KANDIDAATSTELLING.....	15
IV.4. HET BESTUURSMANDAAT	15
IV.5. ONVERENIGBAARHEDEN	16
IV.6. BEVOEGDHEDEN	16
IV.7. VERDELING SPECIFIEKE TAKENPAKKET BESTUURDERS.....	16

IV.8. BIJENROEPING VERGADERINGEN	17
IV.9. ONKOSTEN	18
IV.10. AFWEZIGHEID	18
IV.11. QUORUM	18
IV.12. NOTULEN EN BESLISSINGEN	18
IV.13. VRAAG OM VERHOOR	18
IV.14. DAGELIJKS BESTUUR	19
V. PROVINCIALE BESTUREN	20
V.1. SAMENSTELLING	20
V.2. VEREISTEN VERKIESBAARHEID	20
V.3. KANDIDAATSTELLING	20
V.4. HET MANDAAT	21
V.5. ONVERENIGBAARHEDEN	21
V.6. BEVOEGDHEDEN.....	21
V.7. BESTUURSREGLEMENT.....	22
V.8. VOorzITTER	22
V.9. BIJENROEPING VERGADERINGEN.....	22
V.10. ONKOSTEN	22
V.11. AFWEZIGHEID	22
V.12. QUORUM	22
V.13. NOTULEN EN BESLISSINGEN	23
V.14. VRAAG OM VERHOOR.....	23
V.15. SOORTEN JAARVERGADERING	23
V.16. SAMENSTELLING	23
V.17. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING.....	23
V.18. BIJENROEPING.....	24
V.19. VERLOOP.....	24
V.20. BEVOEGDHEDEN.....	24
V.21. STEMMEN EN STEMRECHT	24
V.22. STEMMEN EN QUORUM	24
V.23. NOTULEN EN BESLUITEN	24
V.24. BESLISSINGEN	25
V.25. STEMBUREAU	25
V.26. VERKIEZINGEN.....	25
V.27. BENOEMING VAN DE REKENINGNAZICHTERS.....	25
V.28. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER	25
V.29. INKOMSTEN.....	26
V.30. REKENINGEN EN BETALINGEN	26
V.31. NIET-BETALEN VAN DE REKENINGEN	26
V.32. ONTBINDING PROVINCIE	26
VI. SPORTBESTUREN.....	27
VI.1. SOORTEN	27
VI.2. SAMENSTELLING.....	27
VI.3. KANDIDAATSTELLING.....	27
VI.4. VERKIEZINGEN	27
VI.5. VEREISTEN VERKIESBAARHEID.....	28
VI.6. BENOEMINGEN.....	28
VI.7. HET MANDAAT	28
VI.8. ONVERENIGBAARHEDEN	29
VI.9. BEVOEGDHEDEN	29
VI.10. TAAKOMSCHRIJVING SPORTBESTUURSLEDEN	29
VI.11. BIJENROEPING VERGADERINGEN	30
VI.12. ONKOSTEN	30
VI.13. AFWEZIGHEID SPORTBESTUURSLEDEN.....	30
VI.14. QUORUM	30
VI.15. NOTULEN EN BESLISSINGEN	30
VI.16. VRAAG OM VERHOOR	31
VII. VLAAMSE COMMISSIES	32

VII.1. SOORTEN	32
VII.2. SAMENSTELLING	32
VII.3. KANDIDATUURSTELLING	32
VII.4. VEREISTEN	32
VII.5. BENOEMING	32
VII.6. ONKOSTEN	32
VII.7. INDELING	33
VII.8. HET MANDAAT	34
VIII. THESAURIE	35
VIII.1. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER	35
VIII.2. FINANCIËEL VERSLAG	35
VIII.3. CONTROLE	35
VIII.4. INKOMSTEN VLAAMSE ZWEMFEDERATIE	35
VIII.5. DE JAARLIJKSE BIJDAGEN	35
VIII.6. DEBETREKENINGEN	35
VIII.7. NIET-BETALING VAN DEBETREKENINGEN	36
VIII.8. BEGROTING	36
IX. SPORTREGLEMENTEN	37
IX.1. SPORTREGLEMENTEN	37
IX.2. GEHANDICAPTEN (MINDERVERVALIDEN)	37
X. OVERGANGSBEPALINGEN	38
XI.DISCIPLINAIRE PROCEDURES	39

I. ALGEMENE BEPALINGEN

I.1. BEVOEGDHEDEN

De Vlaamse Zwemfederatie is een Vlaamse privaatrechterlijke organisatie die op vrijwillige en onbaatzuchtige wijze sportclubs verenigt. Zij is dus de enige en algemeen besturende, regelende, toezicht houdende en beslissende vereniging op het gebied van de zwemsport in het Nederlands landsgedeelte en het tweetalig gebied Brussel - Hoofdstad voor wat betreft haar aangesloten zwemsportclubs en hun leden en is als zodanig erkend door de Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB), waarvan zij de sportreglementen aanvaardt.

Afvaardigen van een aantal Vlaamse leden voor de verschillende besturen en commissies in het overkoepelend orgaan K.B.Z.B., dewelke op paritaire basis moet samengesteld worden samen met de Franstalige Zwemfederatie, bepalen van de bevoegdheden en de werking controleren.

I.2. PUBLICATIES

De Vlaamse Zwemfederatie kan publicaties uitgeven waarin algemene informatie wordt opgenomen.

De Vlaamse Zwemfederatie heeft een website waarop de voornaamste mededelingen, verslagen en beslissingen van de Vlaamse Zwemfederatie worden opgenomen.

I.3. LOGO EN AFKORTING

De Raad van bestuur beslist over het logo en de afkorting.
De afkorting is VZF.

I.4. STRUCTUUR

Zie bijlage 1

II. LEDEN

II.1. INDELING

De Vlaamse Zwemfederatie bestaat uit werkende leden (zwemsportclubs) en niet-werkende leden (clubleden).

II.2. WERKENDE LEDEN = ZWEMSPORTCLUBS

Werkende leden zijn diegenen wiens naam is vermeld op de alfabetische ledenlijst die jaarlijks wordt neergelegd ter griffie van de rechtbank van koophandel van de plaats waar de federatie haar zetel heeft. Voor de zwemsportclubs met een vzw-statuuut wordt de officiële clubbenaming opgegeven.

II.3. AANSLUITINGSVOORWAARDEN VOOR WERKENDE LEDEN

- rechtspersoonlijkheid bezitten
- zetel hebben in het Nederlands taalgebied of in het tweetalig gebied Brussel – Hoofdstad
- niet aangesloten zijn bij de Franstalige Zwemfederatie
- de voertaal is het Nederlands
- de zwemsportclub moet een sportvereniging zijn met als doelstelling het organiseren en promoten van zwemsportactiviteiten
- de werking, de statuten en de clubreglementen moeten in overeenstemming zijn met:
 - a) het decreet van 24 juli 1996 (statuuut van de niet-professionele sportbeoefenaar)
 - b) het decreet van 13 juli 2007 en uitvoeringsbesluiten
 - b) mogen geen bepalingen bevatten waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd
 - c) de principes en de regels van de democratie aanvaarden en tevens het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind onderschrijven
 - d) alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de club tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving
- op zelfstandige wijze de financiën beheren en borg staan voor haar financiële verplichtingen en voor deze van haar leden tegenover de Vlaamse Zwemfederatie, de provinciale besturen en de Koninklijke Belgische Zwembond (KBZB)
- alle aangesloten clubleden en de niet-leden die zouden deelnemen aan sportpromotionele acties te laten verzekeren via de verzekeringspolis van de Vlaamse Zwemfederatie
- de statuten, het huishoudelijk reglement van de Vlaamse Zwemfederatie, als ook de geldende sportreglementen te respecteren en na te leven.

II.4. ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN BIJ AANSLUITING

Het verzoek tot toetreding moet schriftelijk ingediend worden bij de Vlaamse Zwemfederatie. De club ontvangt een aansluitingsformulier en infobundel. Na invulling en ondertekening door de daartoe statutair bevoegd perso(o)n(en) stuurt de club dit aanvraagdossier + de clubstatuten naar de federatie.

II.5. VOORLOPIGE AANVAARDING VAN DE CLUB

De Raad van bestuur onderzoekt of de aanvraag volledig is. Daarna wordt deze overgemaakt aan het provinciaal bestuur waaronder de nieuwe club zal ressorteren voor verder advies. Het provinciaal bestuur zal schriftelijk advies geven aan Raad van bestuur. Dit advies is niet bindend.

Daarna wordt de club op de hoogte gebracht van de beslissing van de Raad van bestuur en wordt zij al dan niet voorlopig aanvaard.

II.6. DEFINITIEVE AANVAARDING VAN DE CLUB

De definitieve aanvaarding gebeurt op de eerstkomende Algemene Vergadering.

II.7. OFFICIELE CORRESPONDENTEN

De Vlaamse Zwemfederatie erkent slechts de voorzitter en/of de secretaris van de club als officiële correspondenten.

Alle briefwisseling en andere officiële documenten worden steeds naar de clubsecretaris gestuurd.

II.8. CLUBBENAMING

- geen twee clubs mogen dezelfde benaming dragen (algemene benamingen zoals "zwemvereniging, zwemkring, zwemclub ... worden hiermee niet bedoeld)
- indien de voorgestelde naam enige gelijkenis vertoont met de naam van een reeds bestaande club, dan zal de federatie eerst het akkoord vragen aan de bestaande club.
- de voorgestelde benaming wordt onderworpen aan de goedkeuring van de raad van bestuur

II.9. AFKORTING VAN DE CLUBBENAMING

Geen twee clubs mogen dezelfde afkorting (initialen) gebruiken en de afkorting wordt beperkt tot vijf letters.

II.10. VERANDERING VAN DE CLUBBENAMING EN/OF AFKORTING

- een club heeft het recht haar benaming en/of afkorting te wijzigen.
- zij moet hiertoe een schriftelijke aanvraag richten aan de Vlaamse Zwemfederatie, welke ondertekend is door voorzitter en secretaris van de club

II.11. ADMINISTRATIEVE VERPLICHTINGEN

Alle clubs moeten :

- het softwareprogramma van de Vlaamse Zwemfederatie gebruiken i.v.m. de ledenadministratie en het wedstrijdbeheer
- alle leden (ten welke titel ook) laten verzekeren via de verzekeringspolis van de Vlaamse Zwemfederatie
- voor de personen die zullen deelnemen aan officiële wedstrijden (competitie) hetzij als atleet, hetzij als official, hetzij als clubafgevaardigde een competitievergunning (C.V.-formulier) aanvragen
- maandelijks alle niet-vergunninghouders via software programma van de Vlaamse Zwemfederatie overmaken

- onmiddellijk elke wijziging in de samenstelling van het bestuur en hun adresverandering (voorzitter, secretaris, penningmeester en de sportsecretaris) schriftelijk mededelen aan de Vlaamse Zwemfederatie.

II.12. FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Alle clubs moeten :

- de jaarlijkse bijdrage als club betalen en dit overeenkomstig het aantal stemmen
- de jaarlijkse bijdrage betalen van al hun leden, bestaande uit het lidgeld en verzekeringspremie
- het jaarlijkse vergunningsrecht betalen voor de competitievergunninghouders
- al de andere regelmatig uitgeschreven debetrekeningen betalen (zoals boetes, forfaits, startgelden, inschrijvingsrechten, kampioenschappen, ...)

II.13. NIET-WERKENDE = CLUBLEDEN

Dit zijn alle leden die bij een club zijn aangesloten in welke hoedanigheid ook (hetzij als sportbeoefenaar, hetzij als niet-sportbeoefenaar en die verplicht nominatief aangegeven en verzekerd moeten worden bij de Vlaamse Zwemfederatie.

De gewone leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

II.14. COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS

Dit zijn de leden van een club die van de Vlaamse Zwemfederatie een vergunning krijgen om de zwemsport competitief te beoefenen en bijgevolg het recht hebben deel te nemen aan officiële wedstrijden, hun club te vertegenwoordigen als afgevaardigde of er te jureren.

Iedere persoon die een competitievergunningsaanvraag ondertekent, verklaart zich vrijwillig aan te sluiten en zich te schikken naar de statuten en reglementen van de Vlaamse Zwemfederatie, alsook de sportreglementen van de KBZB te eerbiedigen. Verder is het niet toegelaten om tegelijkertijd een competitievergunning te bezitten bij de Vlaamse Zwemfederatie en één bij de Waalse Zwemfederatie.

Iedere atleet of official mag lid zijn van meerdere clubs, maar wanneer hij/zij in competitie treedt, kan hij/zij maar één club vertegenwoordigen per sportdiscipline op een officiële wedstrijd.

Competitievergunningen worden ingedeeld in :

- Atleten
 - a) Een competitievergunning voor de discipline zwemmen
 - b) Een competitievergunning voor de discipline waterpolo
 - c) Een competitievergunning voor de discipline kunstzwemmen/synchro
 - d) Een competitievergunning voor de discipline schoonspringen

Iedere atleet kan slechts één competitievergunning bezitten per sportdiscipline. Een atleet kan dus maar één competitievergunning zwemmen hebben bij één club.

De atleet kan evenwel een andere competitievergunning verkrijgen wanneer het een totaal andere sportdiscipline betreft. Een atleet zwemmen kan dus maar één competitievergunning zwemmen hebben bij een club, maar kan tegelijkertijd ook een competitievergunning waterpolo hebben bij dezelfde club of bij een totaal andere club.

De atleten competitievergunninghouders zwemmen, waterpolo, kunstzwemmen en schoonspringen zijn onderworpen aan het decreet van 24 juli 1996 (statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar). Zij kunnen jaarlijks ontslag geven tijdens de periode 15 mei – 15 juni en moeten een medisch attest voorleggen.

- Officials

Iedere official, scheidsrechter, jury kan slechts één vergunning als official bezitten bij één club. De officials zijn niet onderworpen aan het decreet van 24 juli 1996. Zij moeten geen medisch attest voorleggen, voor zover ze die functie niet combineren met de

eigenlijke sportbeoefening. Wanneer een official later zou beslissen om toch aan competitiewedstrijden deel te nemen in een bepaalde discipline, dan moet hij/zij hiervoor een nieuwe competitievergunning aanvragen en het medisch attest laten invullen.

- Clubafgevaardigden
- Idem als hierboven bij officials.

II.15. FORMALITEITEN OM EEN COMPETITIEVERGUNNING TE BEKOMEN

- de aanvraag voor een competitievergunning moet gebeuren via een CV-formulier te verkrijgen bij de Vlaamse Zwemfederatie
- de competitievergunningen waterpolo, synchroonzwemmen en schoonspringen kan worden aangevraagd wanneer ten volle de leeftijd van ACHT jaar heeft
- een competitievergunning zwemmen kan worden aangevraagd vanaf 1 januari in het jaar waarin men 9 jaar wordt
- voor personen jonger dan 18 jaar, moet de vergunningsaanvraag mede ondertekend worden door de wettelijke vertegenwoordiger van de minderjarige
- het aanvraagformulier moet volledig en leesbaar in drukletters worden ingevuld en ondertekend
- voor wat betreft de dokter : naam, handtekening en stempel of RIZIV nummer
- voor wat betreft gehuwde dames : de meisjesnaam gebruiken
- voor wat betreft de aansluiting van buitenlanders (zie hoofdstuk buitenlanders)
- vergunningsaanvragen worden niet behandeld indien ze onvolledig zijn, onjuiste, afwijkende, overschreven of doorgehaalde gegevens bevatten en worden dan automatisch teruggestuurd naar het clubsecretariaat
- wanneer alle formaliteiten vervuld zijn, stuurt de club het witte en rode formulier van de competitievergunningsaanvraag naar de federatie. De atleet behoudt het gele formulier
- na verificatie en registratie door de federatie, wordt daarna aan de club het rode formulier van het aanvraagformulier teruggestuurd met daarop het competitievergunningsnummer van het lid en krijgt hij/zij toelating om aan officiële wedstrijden deel te nemen

II.16. AANSLUITING VAN BUITENLANDERS ALS COMPETITIEVERGUNNINGHOUDERS

Personen van vreemde nationaliteit kunnen ongeacht hun woonplaats, een competitievergunning bekomen bij de Vlaamse Zwemfederatie.

Zij kunnen deelnemen aan alle sportactiviteiten in België.

In alle nationale kampioenschappen, jeugdkampioenschappen, Vlaamse kampioenschappen is hun aantal beperkt. Voor deze beperking verwijzen wij naar de reglementen van de KBZB.

II.17. VERVALSING VAN EEN AANVRAAG

Indien bewezen wordt dat de aanvrager of de club valse gegevens heeft opgegeven omtrent de juiste identiteit, de geboortedatum of nationaliteit, dan zal de federatie deze aansluiting weigeren en kan zij ten opzichte van de club een schorsing uitspreken.

II.18. EINDE VAN DE GELDIGHEID

Men houdt op competitievergunninghouder te zijn bij de Vlaamse Zwemfederatie

- wanneer men ontslag geeft bij zijn club overeenkomstig het decreet niet-professionele sportbeoefenaar in de periode tussen 15 mei en 15 juni
- wanneer men geschrappt wordt door zijn club

- bij eventuele uitsluiting door de Vlaamse Zwemfederatie
- bij overlijden

II.19. PROCEDURE : DE COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER GEEFT ONTSLAG AAN ZIJN CLUB

De procedure voor indienen van het ontslag gebeurt overeenkomstig het decreet van 24/07/96 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar en is in onze federatie enkel van toepassing op de competitievergunninghouders.

De atleet heeft het recht de overeenkomst tussen hem en zijn sportclub jaarlijks te beëindigen.

Dit gebeurt, *op straffe van nietigheid, met een tussen 15 mei en 15 juni* per post aangetekend schrijven :

- aan de opgezegde club
- en eveneens aan de Vlaamse Zwemfederatie, Burg. Maenhautstraat 100-102, 9820 Merelbeke

De poststempel van de aangetekende brieven geldt als bewijs van verzending.

Men is dus vrij op 16 juni.

De club kan geen verzet aantekenen tegen het ontslag van haar atleet.

Wanneer een atleet zijn vrijheid vraagt bij toepassing van het decreet van 24/07/96, mag de club waarbij hij/zij aangesloten is, geen vergoeding eisen voor opleiding. De club moet ook de vrije keuze van aansluiting bij een sportclub naar keuze eerbiedigen

II.20. PROCEDURE : DE CLUB GEEFT ONTSLAG AAN COMPETITIEVERGUNNINGHOUDER

De clubs kunnen hun competitievergunninghouders schrappen. Dit gebeurt telkens in de maand januari (van 1 tot en met 31 januari) via het bestand van de federatie. Competitievergunninghouders die door hun club geschrapt worden, kunnen dus niet meer deelnemen aan officiële wedstrijden en zijn ook niet meer verzekerd.

Wanneer de club echter iemand schrapt als competitievergunninghouder, maar deze persoon toch verder gewoon lid wil blijven bij zijn oude club, dan schrijft de club deze persoon op de lijst van de niet-vergunninghouders zodat hij verder gedekt blijft door de verzekering.

II.21. OVERGANG MITS ONDERLINGE TOESTEMMING

Buiten de wettelijke voorziene ontslagperiode van één maand (15 mei – 15 juni) kan de competitievergunninghouder een overgang bekomen, wanneer zowel beide clubs (de opgezegde club en de nieuwe club) als de competitievergunninghouder zich hierover onderling schriftelijk akkoord verklaren.

Hiervoor gebruikt men het speciaal formulier verkrijgbaar bij de Vlaamse Zwemfederatie.

Deze uitzonderingsmaatregel geldt echter NIET voor de waterpolospelers die tijdens het lopende seizoen reeds hebben deelgenomen aan officiële wedstrijden.

II.22. NIET-VERGUNNINGHOUDERS

Dit zijn de leden van een club

- die niet in het bezit zijn van een geldige competitievergunning en bijgevolg ook niet deelnemen aan officiële competitiewedstrijden
- zij nemen eventueel deel aan recreatieve evenementen

- voor de registratie van deze leden gebruikt de club hiervoor het software programma van de federatie
- De niet-vergunninghouders worden ingedeeld in
- recreatieve sportbeoefenaars
 - clubbestuurders
 - trainers

II.23. ONTSLAG VAN NIET-VERGUNNINGHOUDERS

De niet-vergunninghouders kunnen gelijk wanneer ontslag geven aan hun club.

II.24. SCHRAPPING VAN DE NIET-VERGUNNINGHOUDERS DOOR DE CLUB

De schrapping van niet-vergunninghouders moet gebeuren in de maand januari (van 1 tot 31 januari) via het software programma van de Vlaamse Zwemfederatie.

II.25. ONTSLAG ALS CLUB

Werkende leden (clubs) kunnen op elk ogenblik ontslag nemen uit de Vlaamse Zwemfederatie door een aangetekend schrijven te richten aan de Secretaris-Generaal van de VZF. Vooraleer het ontslag zal aanvaard moet de club in orde zijn met alle financiële verplichtingen.

III. ALGEMENE VERGADERING

III.1. SOORTEN

Zoals voorzien door de wet is de Statutaire Algemene Vergadering (A.V.) jaarlijks verplicht. Ze heeft plaats in het eerste trimester van het jaar. Tot bijkomende of bijzondere A.V. wordt besloten door de Raad van bestuur op eigen initiatief of ingevolge de oproep van de werkende leden zoals voorzien in de statuten.

III.2. SAMENSTELLING

De A.V. is samengesteld uit de officieel gemandateerden van de aangesloten clubs en/of hun volmachtdraggers.

III.3. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING

- alleen de werkende leden (aangesloten clubs) hebben stemrecht en zijn verplicht om zich te laten vertegenwoordigen door een officieel gemandateerde tijdens de A.V. Hiervoor stuurt de club een delegatieformulier (bericht van aanwezigheid), welke ondertekend wordt door de voorzitter EN de secretaris terug aan het Vlaamse Zwemfederatie. Op dit formulier duidt de club de gemandateerde vertegenwoordiger + plaatsvervanger aan.
- alleen de personen vermeld op het delegatieformulier hebben toegang tot de A.V.
- indien een club niet aanwezig kan zijn op de A.V. dan kan zij zich laten vertegenwoordigen door een andere club via een volmacht. Elke club kan slechts één andere club vertegenwoordigen. Het mandateren gebeurt schriftelijk via een volmachtformulier. Dit formulier dient terugbezorgd te worden op het secretariaat van de Vlaamse Zwemfederatie vóór de A.V.
- clubs die geen afgevaardigde sturen of zonder geldige reden afwezig zijn op de A.V. en clubs die geen volmacht doorgeven lopen een administratieve boete op, behoudens een werkelijk bewezen geval van overmacht.
- de bestuurders van de Vlaamse Zwemfederatie verliezen ambtshalve het recht om hun club te vertegenwoordigen op de A.V.
- naast de Raad van bestuur mogen eveneens de ondergeschikte bestuursorganen, zijnde de Vlaamse provinciale besturen en de Vlaamse sporttechnische besturen en commissies de A.V. bijwonen. Zij hebben spreekrecht, maar geen stemrecht. Verder kunnen als waarnemers en op uitnodiging van de Raad van bestuur, ereleden, steunende leden journalisten, overheidspersonen, deskundigen en andere personen toegelaten worden tot de A.V.
- de Raad van bestuur beslist over de openbaarheid van de vergadering en over het spreekrecht van personen die geen clubafgevaardigden zijn

III.4. BIJEENROEPING

De bijeenroeping gebeurt volgens verplichting of noodzaak zoals beschreven in de statuten.

De uitnodigingen voor de A.V. gebeuren per gewone brief met vermelding van plaats, dag en uur met daarbij de dagorde. De dagorde wordt opgesteld door de Raad van bestuur.

Onderwerpen die niet op de dagorde staan, kunnen niet worden behandeld.

III.5. VERLOOP

De voorzitter leidt de vergadering. Hij kan het woord verlenen en ontnemen, de vergadering schorsen wanneer hij het nodig acht. Hij kan de werkende leden tot de orde roepen.

III.6. BEVOEGDHEDEN

De A.V. is het soevereine gezag van de vereniging. Zij heeft de bevoegdheid die haar zijn voorbehouden door de wet, door de statuten en door het huishoudelijk reglement in deze volgorde. De onderstaande opsomming is niet beperkend :

- de statuten te wijzigen
- nieuwe leden definitief te aanvaarden
- leden te ontslaan of uit te sluiten
- bestuurders te benoemen of te ontslaan
- rekeningnazichters te benoemen of te ontslaan
- de begroting en de jaarrekening goed te keuren
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de rekeningnazichters
- de lidmaatschapsbijdrage te bepalen
- de vereniging vrijwillig te ontbinden
- het beoordelen van het beleid en het beleidsplan
- het oordelen van interpellaties en moties
- nemen van beslissingen die de macht van de Raad van bestuur te buiten gaan
- het goedkeuren van de gecoöpteerde bestuurders

III.7. STEMMEN EN STEMRECHT

Enkel de werkende leden (sportclubs) die financieel volledig in orde zijn, hebben stemrecht.

III.8. STEMMEN EN QUORUM

De stemmingen gebeuren overeenkomstig het aantal stemmen die de clubs hebben op de A.V. Dit stemmenaantal wordt vooraf schriftelijk aan de clubs meegedeeld.

Bijzondere meerderheid is vereist in gevallen voorzien door de wet.

Het wijzigen van het doel moet gebeuren met 4/5 van de stemmen

Wijzigingen aan de statuten:

- vereisen eerst een aanwezigheid of vertegenwoordiging van 2/3 van de stemgerechtigde leden;

daarna volgt nog eens 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen om een voorstel te kunnen aanvaarden.

Voor het uitsluiten van een werkend lid is enkel een 2/3 meerderheid nodig van de aanwezige stemmen

Al andere beslissingen, met uitzondering van de verkiezingen voor de bestuurdersmandaten, worden genomen met een gewone meerderheid (meer dan de helft van de aanwezige of vertegenwoordigende leden), na aftrek van de ongeldige stemmen. Blanco stemmen worden bij de meerderheid van stemmen geteld. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

III.9. NOTULEN EN BESLUITEN

Publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad moet gebeuren in alle gevallen die door de wet voorzien worden.

De notulen worden ondertekend door voorzitter en secretaris-generaal en bewaard op het secretariaat en zijn ter inzage voor de werkende leden zonder verplaatsing ervan. De notulen worden binnen de drie maanden na de A.V. overgemaakt aan de werkende leden.

De A.V. of de Raad van Bestuur bepaalt de datum van het van kracht worden van de genomen besluiten.

III.10. BESLISSINGEN

De genomen beslissingen zijn bindend voor alle leden, ook voor de tegenstemmers en afwezigen.

III.11. STEMBUREAU

Het stembureau bestaat tenminste uit drie stemopnemers die door de A.V. onder de aanwezige afgevaardigden worden aangewezen.

Bij de verkiezing voor de Raad van bestuur mogen de stemopnemers niet behoren tot dezelfde club als die van de kandidaten.

III.12. VERKIEZINGEN VOOR DE RAAD VAN BESTUUR

Behoudens uitzonderingssituatie gebeurt dit op statutaire A.V.. De oproep voor kandidaturen zal gebeuren via het secretariaat van de Vlaamse Zwemfederatie. De lijst met de geldig ingediende kandidaturen + hun curricula zal afzonderlijk aan de werkende leden (clubs) overgemaakt worden en ter stemming voorgelegd worden aan de A.V.

De verkiezingen zijn geheim en gebeuren schriftelijk met een stembriefje.

Alle verkiezingen gebeuren overeenkomstig het volledig totaal aantal stemmen zoals vermeld op de circulaire stemmenverdeling. Ongeldige en de blanco stemmen worden afgetrokken. Onder ongeldig verstaan we stembiljetten die niet namens de Vlaamse Zwemfederatie zijn uitgereikt of waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen.

Bij gelijkheid van stemmen wordt de functie toegekend aan de hand van volgende prioriteiten (in deze volgorde)

- het uittredend bestuurslid
- het langst in functie zijnde bestuurslid
- het langst aangesloten lid van de federatie
- loting

indien niet al de begeven plaatsen toegewezen zijn, kan de Raad van bestuur coöpteren voor de niet verkozen functie.

III.13. INTERPELLATIES

- Men verstaat onder "interpellatie" een vraag om inlichting, toelichting, opheldering vanwege een club tijdens de A.V. betreffende een bepaald punt van beheer van de Raad van bestuur of van de Vlaamse sportbesturen/commissies.
- Een vraag tot interpellatie dient ten laatste één maand vóór datum van de A.V. aangetekend te worden gericht aan de Raad van bestuur, p.a. secretariaat.
- De vraag tot interpellatie moet voldoende omschreven en geargumenteed zijn, ondertekend door voorzitter en secretaris, teneinde de Raad van bestuur toe te laten de nodige gegevens te verzamelen om op deze interpellatie te kunnen antwoorden.

- Al de interpellaties die niet voldoen aan het hierboven bepaalde voorwaarden, zullen geweigerd worden.

III.14. WIJZIGINGEN AAN STATUTEN

- Elk voorstel tot wijziging aan de statuten moet gesteund worden en mede-ondertekend door tenminste 1/5 van de definitief aangesloten clubs welke stemrecht hebben op de A.V..
- Het voorstel moet op afzonderlijk blad per artikel opgesteld worden, met daarbij de nodige motivering en argumentatie en ondertekend worden door de club voorzitter en secretaris en aangetekend ingediend worden bij de Raad van bestuur p.a. secretariaat en dit ten laatste twee maanden vóór datum van de A.V..
- De Raad van bestuur kan zelf wijzigingen voorstellen die zij nuttig acht.

III.15. DOCUMENTEN VOOR TE LEGGEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING

Jaarlijks moeten volgende documenten aan de A.V. ter goedkeuring worden voorgelegd:

- het algemeen jaarverslag
- financieel verslag (de jaarrekening en de balans)
- voorstel van begroting

III.16. BENOEMING VAN DE REKENINGNAZICHTERS

Tijdens de jaarlijkse A.V. worden onder de aanwezige afgevaardigden 3 rekeningnazichters benoemd.

De rekeningnazichters mogen niet benoemd worden onder de leden van de Raad van bestuur, de Provinciale besturen, de Sportbesturen of de commissies.

De rekeningnazichters brengen over hun bevindingen verslag uit tijdens de A.V. volgend op hun benoeming.

Zij oordelen niet over de grond van de uitgaven.

IV. RAAD VAN BESTUUR

IV.1. SAMENSTELLING

- de Raad van bestuur is samengesteld uit min. 5 en max. 10 personen. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.
- de Raad van bestuur wordt ambtshalve aangevuld met een secretaris-generaal zonder stemrecht, maar wel met raadgevende stem
- van éénzelfde club kan slechts één lid zetelen in de Raad van bestuur
- bij overlijden of ontslag van één of meer bestuurders, kunnen de overige bestuurders overgaan tot coöptatie.
- iemand die bij de vorige Algemene Vergadering bij een verkiezing kandidaat was, maar niet verkozen werd omdat hij/zij geen gewone meerderheid had, kan niet gecoöpteerd worden

IV.2. VEREISTEN TOT VERKIESBAARHEID

Om geldig verkozen te kunnen worden moet een kandidaat-bestuurder :

- de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben vóór datum van de verkiezing.
- over de burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap.
- lid zijn van de Vlaamse Zwemfederatie
- een passieve kennis hebben van de Franse en de Engelse taal
- voldoen aan een bepaald profiel
- kennis hebben van en/of affiniteit hebben met de gekozen functie en liefst beschikken over persoonlijke ervaring en expertise in dit domein.

IV.3. KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling moet schriftelijk voorgedragen worden door een aangesloten club waar hij/zij is aangesloten en gericht worden aan Vlaamse Zwemfederatie, minstens één maand voor de A.V. en ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de club. Zij dient te gebeuren per functie en moet vergezeld zijn van een curriculum vitae. Enkel de geldig ingediende kandidaturen worden ter stemming voorgelegd aan de A.V.

IV.4. HET BESTUURSMANDAAT

BEGIN

- De verkozen bestuurders treden onmiddellijk in functie na de verkiezing.
- Tijdens de eerste zitting van de Raad van bestuur volgend op de A.V., worden onder de bestuurders de voorzitter en de ondervoorzitter gekozen.

DUUR

- Elk bestuursmandaat loopt over een termijn van VIER jaar, berekend vanaf de verkiezing tot de A.V. van het vierde kalenderjaar dat volgt
- De bestuurders moeten om de twee jaar voor de helft herkozen worden. In de pare jaren tussen de olympische spelen en in de jaren van de olympische spelen.
- Een plaatsvervangend lid, die tussentijds werd verkozen om een mandaat in te vullen en te voleindigen, treedt uit na het verstrijken van dit mandaat en is automatisch herkiesbaar.
- Het mandaat van een bestuurder die, tussentijds werd gecoöpteerd in vervanging van een andere beheerder, zal ter goedkeuring voorgelegd worden op de eerstvolgende A.V. om dit mandaat te voleindigen.

EINDE

- wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft als bestuurder
- bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten
- bij afzetting door de A.V.
- bij overlijden
- uittredende bestuurders zijn herkiesbaar behoudens schriftelijk verzet van hun sportclub
- wanneer men geen lid meer is van de Vlaamse Zwemfederatie

IV.5. ONVERENIGBAARHEDEN

De verkozen bestuurders kunnen niet gelijktijdig zetelen in de Vlaamse sportbesturen, in de Vlaamse provinciale besturen of in de tuchtrechterlijke commissies.

IV.6. BEVOEGDHEDEN

De Raad van bestuur heeft alle bevoegdheden, tenzij ze door de wet, statuten of het huishoudelijk reglement aan de A.V. zijn voorbehouden. De raad kan deze bevoegdheden delegeren.

De onderstaande opsomming is niet beperkend :

- bepaalt het algemeen beleid en de te volgen strategieën van de Vlaamse Zwemfederatie
- legt de jaarlijkse jaarrekening en de begroting ter goedkeuring voor aan de A.V.
- voorbereiding, goedkeuren, uitvoeren en controle van de budgetten
- bepalen van bijdragen/boetes ten laste van de aangesloten clubs – de bijdragen/boetes kunnen jaarlijks aangepast worden met uitwerking op 1 januari van het daarop volgend jaar
- bepaalt het specifieke takenpakket en profiel van de leden van Raad van bestuur en van het dagelijks bestuur
- controleert de beslissingen van de verschillende besturen en commissies en volgt ze op
- benoemen van alle Vlaamse technische directeurs en deze ook ontslaan
- bijzondere commissies aanstellen voor een bepaalde duur
- treedt op bij mogelijke geschillen, start rechtsprocedures indien noodzakelijk
- de Raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel
- de Raad van bestuur benoemt een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de financieel bestuurder en de secretaris-generaal. Zij zijn het uitvoerend orgaan van de Vlaamse Zwemfederatie.
- benoemen van al de leden die deel zullen uitmaken van de Vlaamse sportbesturen op voordracht van de provinciale besturen
- benoemen van al de leden die deel zullen uitmaken van de Vlaamse commissies en deze ook ontslaan

IV.7. VERDELING SPECIFIEKE TAKENPAKKET BESTUURDERS

Bestuurder voor financiën

- Waakt over het financieel en boekhoudkundig beleid
- Advies en controle budget
- Controle en toezicht op de betalingen
- Controle en toezicht op de financiën van de provinciale besturen
- Voorbereiding opstellen begroting
- Vervult de fiscale verplichtingen van de vzw
- volgt de inningen en betalingen op
- geeft trimesterieel een financieel verslag aan de Raad van bestuur

Bestuurder voor Marketing

- Verantwoordelijk voor sponsoring, reclamewerving en merchandising
- Zorgt voor de publiciteit op onze organisaties
- Verantwoordelijk voor de promotie van de verschillende sportdisciplines
- Verantwoordelijk voor de communicatie :
 - Moet zeer goede relaties hebben met de media
 - Moet zorgen voor zoveel mogelijk media-aandacht voor onze sportdisciplines
 - Zal een persconferentie organiseren wanneer dat nodig is
 - Is de verantwoordelijke perschef voor de media tijdens al onze eigen organisaties
 - Zorgt voor meer visibiliteit en een positief imago van onze sportfederatie naar de buitenwereld toe
 - Verantwoordelijk voor de uitgave van publicaties (folders, tijdschrift)
 - Verantwoordelijk voor de website

Bestuurder voor Competitieve sportbeoefening

- Verantwoordelijk voor het organiseren en/of helpen organiseren en het opvolgen van competitieve evenementen op lokaal, nationaal en internationaal vlak
- Het opstellen van een draaiboek

Bestuurder voor Topsport

- Verantwoordelijk voor het integraal topsportbeleid

Bestuurder voor Recreatieve sportbeoefening

- Verantwoordelijk voor de organisatie en/of helpen organiseren en het opvolgen van recreatieve evenementen voor kinderen, jongeren, volwassenen en senioren en eventueel andere doelgroepen en projecten in het kader van de recreatie
- Het opstellen van een draaiboek

Bestuurder voor Juridische zaken

- Zal de Raad van bestuur bijstaan bij alle juridische kwesties
- Zal de statuten en reglementen aanpassen conform de wettelijke bepalingen
- Zal verantwoordelijk zijn voor de bijeenroeping van de tuchtcommissie

Opvolgen van de vzw-wetgeving en de sportwetgeving

Bestuurder voor Kaderopleiding en Kwaliteitszorg

- Verantwoordelijk voor de kaderopleiding :
 - Trainersopleidingen in samenwerking met Vlaamse Trainersschool / BLOSO, VSF, Universiteiten en Hogescholen
 - De organisatie voor bijscholingen voor trainers georganiseerd door VZF
 - Coördineren van de officialopleidingen en bijscholingen i.s.m. onze Vlaamse sportbesturen
 - Coördineren van de bestuurdersopleidingen voor onze clubs via Sportac/VSF en VZF
 - Coördineren van de verplichte bijscholingen voor de bestuurders VZF en alle coördinatoren VZF
- Verantwoordelijk voor de integrale kwaliteitszorg

IV.8. BIJENROEPING VERGADERINGEN

De Raad van bestuur bepaalt zelf de frequentie van de vergaderingen.

De Raad van bestuur vergadert op aanvraag van zijn voorzitter of op aanvraag van het dagelijks bestuur of op aanvraag van drie beheerders.

De secretaris-generaal verstuurt de uitnodiging met vermelding van plaats, datum en uur en agenda.

De zittingen zijn niet openbaar. Zij kunnen wel worden bijgewoond door personen die door de Raad van bestuur zijn uitgenodigd. De Raad van bestuur werkt als college en de bestuurders zijn tot geheimhouding verplicht.

De Raad van bestuur kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

IV.9. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de bestuurders ingevolge de uitoefening van hun functie kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de financieel bestuurder of zo ze kaderen binnen een toegekend budget.

De Raad van bestuur bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

IV.10. AFWEZIGHEID

Een bestuurder die een zitting niet kan bijwonen, dient zo snel mogelijk vóór de vergadering de secretaris-generaal of de voorzitter van de Vlaamse Zwemfederatie in kennis te stellen.

Een bestuurder die zonder gegronde redenen drie vergaderingen in hetzelfde werkjaar niet bijwoont, kan door de Raad van bestuur geschorst worden tot de eerstvolgende A.V. waar voorgesteld wordt deze persoon te ontslaan.

Het schorsingsbesluit zal aan de persoon in kwestie aangetekend worden medegedeeld

IV.11. QUORUM

- elke bestuurder beschikt over één stem
- volmachten zijn niet toegelaten
- een verzoek tot schriftelijke en geheime stemming over personen moet steeds ingewilligd worden
- de beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of degene die hem vervangt, beslissend
- zo een bestuurder direct of indirect betrokken partij is of kan worden, dan dient hij/zij de vergadering tijdelijk te verlaten en mag hij/zij niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming

IV.12. NOTULEN EN BESLISSINGEN

Van elke zitting worden notulen opgesteld en aan de bestuurders bezorgd.

Na goedkeuring worden ze door de voorzitter en de secretaris-generaal ondertekend en bijgehouden op het secretariaat. Zij zijn ter inzage van de werkende leden zonder verplaatsing.

De Raad van bestuur oordeelt over de noodzaak tot publicatie. De Raad van bestuur bepaalt zelf de dag van het van kracht worden, indien anders dan onmiddellijk. Ze worden meegedeeld, hetzij schriftelijk, elektronisch of via website of tijdschrift of aangetekend.

IV.13. VRAAG OM VERHOOR

Een club of een clublid kan door de Raad van bestuur worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gesteld worden met nauwkeurige opgave van de redenen, teneinde de bestuurders toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan gegeven zal worden.

IV.14. DAGELIJKS BESTUUR

Samenstelling

Het dagelijks bestuur is samengesteld uit de voorzitter, de financieel beheerder en de secretaris-generaal. Zij zijn het uitvoerend orgaan van de vereniging.

Bevoegdheid

Het dagelijks bestuur is gemachtigd tot het nemen van dringende beslissingen, die onmiddellijk dienen voorgelegd te worden op de volgende vergadering van de Raad van bestuur.

De voornaamste taken van het dagelijks bestuur zijn:

- de voorbereiding, organisatie en implementatie van de diverse vergaderingen
- het uitvoeren en opvolgen van de dagelijkse werking en genomen besluiten

Voorzitter

- zit de A.V., de vergaderingen van de Raad van bestuur en van het dagelijks bestuur voor
- is de officiële de vertegenwoordiger van de federatie
- stimuleert de werking van de verschillende commissies en houdt toezicht op het respecteren van de bevoegdheidsomschrijving
- Human Resources beleid
- hij/zij kan zich laten vervangen door de ondervoorzitter of door een ander lid van de Raad van bestuur

Secretaris-generaal

- zorgt voor de goede werking van het secretariaat en heeft de algemene leiding over alle personeelsleden
- ontvangt zijn taakomschrijving van de Raad van bestuur
- ontvangt alle briefwisseling en verwerkt ze
- legt alle zaken voor aan het dagelijks bestuur
- de goedgekeurde beslissingen uitvoeren

V. PROVINCIALE BESTUREN

INDELING

De Raad van bestuur wordt in zijn werking bijgestaan door Vlaamse provinciale besturen: het Provinciaal bestuur **ANTWERPEN**

het Provinciaal bestuur **LIMBURG**

het Provinciaal bestuur **OOST-VLAANDEREN**

het Provinciaal bestuur **VLAAMS-BRABANT** (Arr. Halle-Vilvoorde, Leuven en Brussel-hoofdstad)

het Provinciale bestuur **WEST-VLAANDEREN**

Zij worden erkend als ondergeschikte bestuursorganen en zijn onderworpen aan het gezag van de Raad van bestuur.

De Raad van bestuur bepaalt hun samenstelling, vereisten verkiesbaarheid, kandidaatstelling duur mandaat, bevoegdheden en werkwijze. Op de A.V. van de VZF hebben deze provinciale besturen spreekrecht, maar geen stemrecht.

Alle werkzaamheden, acties, initiatieven en organisaties die deze ondergeschikte bestuursorganen uitvoeren, moeten steeds betrekking hebben op één van onze hoofdsportactiviteiten (zwemmen, waterpolo, kunstzwemmen, schoonspringen en de door de federatie reglementair erkende varianten en beoefeningsvormen ervan) en moeten steeds ingericht of georganiseerd worden in overeenstemming met de statuten, het huishoudelijk reglement en de geldende sportreglementen.

De provinciale besturen mogen niet als een VZW worden opgericht. De provinciale besturen kunnen geen straffen uitspreken ten aanzien van leden-clubs of vergunninghouders. Zij kunnen hieromtrent voorstellen indienen, adviseren of klacht neerleggen bij de tuchtcommissie.

V.1. SAMENSTELLING

- In iedere provincie is er een provinciaal bestuur dat samengesteld is uit 7 personen.
- Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit.
- Van éénzelfde club kan slechts één lid zetelen in het provinciaal bestuur.
- Bij overlijden of ontslag van één of meer provinciale bestuursleden kan overgegaan worden tot coöptatie. De kandidaten moeten door het provinciaal bestuur schriftelijk worden voorgedragen aan de Raad van bestuur Vlaamse Zwemfederatie ter goedkeuring en moeten eveneens voldoen aan de gestelde vereisten van verkiesbaarheid.
- Iemand die bij de vorige jaarvergadering bij een verkiezing kandidaat was, maar niet verkozen werd omdat hij/zij geen gewone meerderheid had, kan niet gecoöpteerd worden.

V.2. VEREISTEN VERKIESBAARHEID

Om geldig verkozen te kunnen worden, moet een provinciaal bestuurslid:

- de leeftijd van 21 jaar bereikt hebben vóór datum van de verkiezing.
- over de burgerlijke en politieke rechten beschikken.
- behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap.
- sedert één jaar lid zijn van de Vlaamse Zwemfederatie

V.3. KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling moet schriftelijk voorgedragen worden door een aangesloten club, die haar zetel heeft in die provincie, waar het lid is aangesloten en gericht worden aan de secretaris van zijn provinciaal bestuur, minstens één maand voor de jaarvergadering van de provincie en ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de club.

Zij moet vergezeld zijn van een curriculum vitae. Enkel de geldig ingediende kandidaturen worden ter stemming voorgelegd aan de jaarvergadering.

V.4. HET MANDAAT

BEGIN

- De verkozen provinciale bestuursleden treden onmiddellijk in functie na de verkiezing.
- Tijdens de eerste zitting van het provinciaal bestuur volgend op de jaarvergadering van de provincie, kiezen de provinciale bestuursleden onder elkaar de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.

DUUR

- Elk bestuursmandaat loopt over een termijn van VIER jaar, berekend vanaf de verkiezing tot de jaarvergadering van het vierde kalenderjaar dat volgt.
- De provinciale bestuursleden moeten om de twee jaar voor de helft herkozen worden. In de pare jaren tussen de olympische spelen zijn 4 leden uittredend. In de jaren van de olympische spelen zijn 3 leden uittredend.
- Een plaatsvervangend bestuurslid, dat tussentijds wordt verkozen om een mandaat in te vullen en te voleindigen, treedt uit na het verstrijken van dit mandaat en is automatisch herkiesbaar.

EINDE

- wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft
- bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten
- bij afzetting door de jaarvergadering van de provincie
- bij overlijden
- zonder gegronde redenen drie vergaderingen niet bijwonen in hetzelfde werkjaar
- door lid te worden bij een club, waarvan reeds een bestuurslid zitting heeft in het provinciaal bestuur
- wanneer men geen lid meer is van de Vlaamse Zwemfederatie
- uittredende provinciale bestuursleden zijn herkiesbaar behoudens schriftelijk verzet van hun sportclub

V.5. ONVERENIGBAARHEDEN

De verkozen provinciale bestuursleden kunnen niet gelijktijdig zetelen in Raad van bestuur, in de Vlaamse sportbesturen of in de tuchtrechterlijke commissies.

V.6. BEVOEGDHEDEN

1. Provinciale activiteiten

- Organiseren provinciale kampioenschappen
- Organiseren provinciale wedstrijden

2. Kaderopleiding en bijscholingen

- Logistieke ondersteuning voor official opleiding VZF
- Logistieke ondersteuning voor clubbestuurders VZF
- Logistieke ondersteuning trainerscursussen VTS

3. Promotieactiviteiten

- Eigen activiteiten
- Activiteiten in samenwerking met VZF
- Deelname aan activiteiten georganiseerd door Provinciale sportdiensten

4. Provinciale werking

- Secretariaat
- Organiseren van provinciale jaarvergadering(en), kalendervergadering(en) ...
- Toezicht op provinciale evenementen
- Vertegenwoordigt VZF op provinciaal vlak

- Adviseren aan Raad van Bestuur VZF
- Uitvoeren wat de Raad van Bestuur VZF delegeert

V.7. BESTUURSREGLEMENT

Het provinciaal bestuur stelt jaarlijks na de jaarvergadering een bestuursreglement op, waarin de verdeling van de taken en werkzaamheden onder elkaar worden geregeld.

V.8. VOORZITTER

De voorzitter van het provinciaal bestuur leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt het provinciaal bestuur op alle officiële gebeurtenissen. Hij kan zich laten vervangen door de ondervoorzitter of één van de andere provinciale bestuursleden.

V.9. BIJEENROEPING VERGADERINGEN

Het provinciaal bestuur vergadert tenminste éénmaal om de drie maanden of tussentijds op aanvraag van zijn voorzitter of op aanvraag van 3 provinciale bestuursleden. De uitnodigingen worden door de secretaris aan de bestuursleden verstuurd, met vermelding van plaats, datum en uur en agenda. Daarnaast kunnen de leden, die zetelen in de Raad van bestuur en de Sportbesturen en woonachtig zijn in de provincie, eventueel uitgenodigd worden.

De zittingen zijn niet openbaar. Zij kunnen wel worden bijgewoond door personen die door het provinciaal bestuur worden uitgenodigd. Het provinciaal bestuur werkt als college en de provinciale bestuursleden zijn tot geheimhouding verplicht.

Zo tijdens het jaar, een provinciaal bestuur meer dan 3 maanden laat voorbij gaan zonder bijéén te komen, dan kunnen zij als ontslagnemend beschouwd worden en vervangen worden door tussenkomst van de Raad van bestuur.

Het provinciaal bestuur kan slechts geldig vergaderen indien de meerderheid van de provinciale bestuursleden aanwezig is.

V.10. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de provinciale bestuursleden ingevolge de uitoefening van hun functie zijn ten laste van de provincie en kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de provinciale penningmeester of zo ze kaderen binnen een toegekend budget. Het provinciaal bestuur bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

V.11. AFWEZIGHEID

Een bestuurslid dat een zitting niet kan bijwonen, dient zo snel mogelijk de secretaris of de voorzitter van de provincie hiervan in kennis te stellen.

Een bestuurslid dat zonder gegronde redenen, drie vergaderingen in hetzelfde werkjaar niet bijwoont, wordt als ontslagnemend beschouwd. De secretaris geeft bericht van dit feit aan de Raad van bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

De Raad van bestuur zal het ontslag aan de persoon in kwestie aangetekend mededelen.

V.12. QUORUM

- elk lid beschikt over één stem.
- volmachten zijn niet toegelaten
- een verzoek tot schriftelijke en geheime stemming over personen moet steeds ingewilligd worden

- de beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of degene die hem vervangt, beslissend.
- wanneer dient te worden gestemd over een zaak of een persoon van een club waarbij een provinciaal bestuurslid is aangesloten, dan dient dit lid de vergadering tijdelijk te verlaten en mag hij/zij niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

V.13. NOTULEN EN BESLISSINGEN

Van elke zitting worden door de secretaris notulen opgesteld en bijgehouden. Deze worden ter kennis gebracht aan de overige provinciale bestuursleden en de Raad van bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.

De genomen beslissingen worden van kracht op de dag van hun bekendmaking en worden ter kennis gebracht aan de clubs en de betrokkenen hetzij schriftelijk, elektronisch of via website of aangetekend.

V.14. VRAAG OM VERHOOR

Een club of clublid kan door het provinciaal bestuur worden gehoord. De vraag moet schriftelijk gesteld worden met nauwkeurige opgave van redenen, teneinde het provinciaal bestuur toe te laten na te gaan welk gevolg hieraan gegeven zal worden.

PROVINCIALE JAARVERGADERING

V.15. SOORTEN JAARVERGADERING

In iedere provincie is er een gewone jaarlijkse jaarvergadering. Tot bijkomende of bijzondere jaarvergadering wordt besloten door het Provinciaal Bestuur op eigen initiatief of ingevolge de oproep van de clubs.

V.16. SAMENSTELLING

De jaarvergadering van de provincie is samengesteld uit één afgevaardigde volmachtdrager van elke definitief erkende aangesloten club bij de Vlaamse Zwemfederatie die haar zetel heeft in die provincie.

V.17. AANWEZIGHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Alleen de werkende leden (aangesloten clubs) hebben stemrecht en zijn verplicht om zich te laten vertegenwoordigen door een officieel gemandateerde tijdens de jaarvergadering. Hiervoor stuurt de club een delegatieformulier (bericht van aanwezigheid), welke ondertekend wordt door de voorzitter EN de secretaris terug aan het Provinciaal Bestuur. Op dit formulier duidt de club de gemandateerde vertegenwoordiger + plaatsvervanger aan.

Alleen de personen vermeld op het delegatieformulier hebben toegang tot de jaarvergadering.

Vertegenwoordiging via volmacht is toegelaten.

Clubs die geen afgevaardigde sturen of zonder geldige reden afwezig zijn op de jaarvergadering lopen een administratieve boete op.

De Provinciale bestuursleden verliezen ambtshalve het recht om hun club te vertegenwoordigen op de jaarvergadering.

Het Provinciaal bestuur beslist over de openbaarheid van de vergadering, over het spreekrecht van personen die niet tot de officiële delegaties behoren

Daarnaast kunnen de leden, die zetelen in de Raad van Bestuur en de verschillende sportbesturen en commissies, die woonachtig zijn in de provincie, eventueel worden uitgenodigd. Zij hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.

V.18. BIJEENROEPING

De jaarvergadering van de provincie heeft jaarlijks plaats vóór de A.V. van de Vlaamse Zwemfederatie.

De uitnodigingen voor de jaarvergadering gebeuren per gewone brief met vermelding plaats, dag en uur met daarbij de dagorde. De dagorde wordt opgesteld door het Provinciaal bestuur.

Onderwerpen die niet op de dagorde staan kunnen niet worden behandeld.

V.19. VERLOOP

De voorzitter leidt de vergadering. Hij kan het woord verlenen en ontnemen, de vergadering schorsen wanneer hij het nodig acht. Hij kan de werkende leden (aangesloten clubs) tot orde roepen.

V.20. BEVOEGDHEDEN

De jaarvergadering is het soevereine gezag van de provincie. De onderstaande opsomming is niet beperkend :

- provinciale bestuursleden te verkiezen
- rekeningnazichters te benoemen en te ontslaan
- de begroting en de jaarrekening goed te keuren
- het verlenen van kwijting aan de provinciale bestuursleden
- Het beoordelen van het beleid
- Het oordelen van interpellaties en moties
- Het goedkeuren van de gecoöpteerde provinciale bestuursleden
- Verkiezen van één kandidaat voor de verschillende sportbesturen

V.21. STEMMEN EN STEMRECHT

Enkel de werkende leden (aangesloten clubs) die financieel volledig in orde zijn, hebben stemrecht.

V.22. STEMMEN EN QUORUM

De stemmingen gebeuren overeenkomstig het aantal stemmen die de clubs hebben op de A.V. van de Vlaamse Zwemfederatie (min. 1 tot max. 6). Dit stemmenaantal wordt vooraf schriftelijk aan de clubs meegedeeld.

Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid (meer dan de helft van de aanwezige stemmen), na aftrek van de blanco en ongeldige stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Onder ongeldige stemmen verstaan we stembiljetten die niet namens het provinciaal bestuur zijn uitgereikt of stembiljetten waarop ongeoorloofde toevoegingen of schrappingen voorkomen.

V.23. NOTULEN EN BESLUITEN

Van de jaarvergadering worden notulen opgemaakt en binnen de drie maanden na de jaarvergadering overgemaakt aan de clubs en de Raad van bestuur Vlaamse Zwemfederatie.

De jaarvergadering of het provinciaal bestuur bepaalt de datum van het van kracht worden van de genomen besluiten.

V.24. BESLISSINGEN

De genomen beslissingen zijn bindend voor alle leden, ook voor de tegenstemmers en afwezigen.

V.25. STEMBUREAU

Het stembureau bestaat tenminste uit drie stemopnemers die door de jaarvergadering onder de aanwezige afgevaardigden worden aangewezen.

Bij de verkiezing van het Provinciaal bestuur en de verschillende sportbesturen mogen de stemopnemers niet behoren tot dezelfde club als die van de kandidaten.

V.26. VERKIEZINGEN

HET PROVINCIAAL BESTUUR

Behoudens in uitzonderingssituatie gebeurt dit op de jaarlijkse jaarvergadering. De oproep voor kandidaturen zal gebeuren via de secretaris van de provincie en dit uiterlijk 2 maanden voor datum van de provinciale jaarvergadering.

Zij worden verkozen onder de kandidaten die door de clubs van de provincie worden voorgedragen ten laatste één maand vóór datum van de provinciale jaarvergadering.

DE VLAAMSE SPORTBESTUREN

- Zij worden verkozen onder de kandidaten die door de clubs van de provincie worden voorgedragen ten laatste één maand voor datum van de provinciale jaarvergadering
- Per provincie kan slechts één kandidaat/kandidate zetelen per sportbestuur
- De kandidaat die het hoogste aantal stemmen behaalt, wordt als eerste aangeduid, daarna in dalende lijn (tweede wordt weerhouden als de opvolger)

De lijst met de geldig ingediende kandidaturen + hun curricula zal afzonderlijk aan de clubs overgemaakt worden en ter stemming voorgelegd worden aan de jaarvergadering. De verkiezingen zijn geheim en gebeuren schriftelijk met stembriefjes.

Bij gelijkheid van stemmen wordt de functie toegekend aan de hand van volgende prioriteiten (in deze volgorde)

- het uittredend provinciaal bestuurslid/Vlaams sportbestuurslid
- het langst in functie zijnde provinciaal bestuurslid/Vlaams sportbestuurslid
- het langst aangesloten bij de federatie
- loting

V.27. BENOEMING VAN DE REKENINGNAZICHTERS

Tijdens de jaarvergadering van de provincie worden onder de aanwezige afgevaardigden 3 rekeningnazichters benoemd.

De rekeningnazichters mogen niet benoemd worden onder de leden van het provinciaal bestuur.

De rekeningnazichters brengen over hun bevindingen verslag uit op de jaarvergadering volgend op hun benoeming.

Zij oordelen niet over de grond van de uitgaven.

V.28. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER

- Het financieel beleid van de provincie wordt gevoerd door het provinciaal bestuur en het dagelijks financieel beheer gebeurt door de penningmeester. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

- Het provinciaal bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de jaarvergadering van de provincie en aan de Raad van bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Ieder provinciaal bestuur zal per semester een afrekening opmaken en overmaken aan de financieel bestuurder van de Vlaamse Zwemfederatie, p.a. secretariaat. De balans en de resultatenrekening van het provinciaal bestuur dienen bij de afsluiting van het boekjaar toegestuurd te worden aan de Raad van bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie. De begroting voor het komende kalenderjaar moet vóór een bepaalde datum voorgelegd worden aan de Raad van bestuur van de Vlaamse Zwemfederatie.
- Het gevoerde boekhoudplan zal bepaald worden door de Raad van bestuur.

V.29. INKOMSTEN

Ontvangsten van provinciale besturen bestaan o.a.:

- Subsidies van overheden (Provincie)
- Werkingstoelage VZF
- Andere ontvangsten:
 - ❖ Inschrijvingsgelden voor provinciale kampioenschappen
 - ❖ Inkomgelden van activiteiten
 - ❖ Opbrengsten uit activiteiten
 - ❖ Sponsors
 - ❖ Boete in samenspraak met de VZF:
 - Afwezigheid club op de provinciale jaarvergadering
 - Afwezigheid club op kalenderzitting
 - Overschrijding limiettijden provinciale kampioenschappen in samenspraak met VSB zwemmen
 - Wedstrijddatum veranderen

V.30. REKENINGEN EN BETALINGEN

- Alle rekeningen uitgeschreven door de provincie dienen binnen de 30 kalenderdagen vereffend te worden.
- Bezwaren omtrent de juistheid van de rekeningen moeten binnen de 8 dagen na ontvangst schriftelijk worden gestuurd aan de penningmeester van de provincie.

V.31. NIET-BETALEN VAN DE REKENINGEN

- De club die zijn debetsaldo niet betaalt binnen de gestelde periode, wordt beboet voor iedere maand vertraging.
- De club verliest eveneens stemrecht voor de jaarvergadering van de provincie evenals het recht nog verder wedstrijden in te richten of er aan deel te nemen
- Indien na 6 (zes) maanden de rekeningen nog niet vereffend zijn, zal het provinciaal bestuur aan de Raad van bestuur Vlaamse Zwemfederatie vragen om deze club op inactiviteit te plaatsen en te schorsen.
- De betreffende club herkrijgt zijn rechten van zodra men kan bewijzen dat de achterstallige bedragen vereffend werden.

V.32. ONTBINDING PROVINCIE

Bij ontbinding van het provinciaal bestuur gaan alle tegoeden naar de federatie die er een bestemming aan geeft. Het archief, de wisselbekers ... wordt onmiddellijk aan de v.z.w. Vlaamse Zwemfederatie overgemaakt.

VI. SPORTBESTUREN

De Raad van bestuur wordt in zijn werking bijgestaan door een aantal Vlaamse sporttechnische besturen. Zij worden erkend als ondergeschikte bestuursorganen en zijn onderworpen aan het gezag van de Raad van bestuur. De Raad van bestuur bepaalt hun samenstelling, bevoegdheden en werkwijze. Op de A.V. van de Vlaamse Zwemfederatie hebben deze sportbesturen spreekrecht, maar geen stemrecht.

Alle werkzaamheden, acties, initiatieven en organisaties die deze ondergeschikte bestuursorganen uitvoeren, moeten steeds betrekking hebben op één van onze hoofdsportactiviteiten (zwemmen, waterpolo, kunstzwemmen, schoonspringen en de door de federatie reglementair erkende varianten en beoefeningsvormen ervan) en moeten steeds ingericht of georganiseerd worden in overeenstemming met de statuten, het huishoudelijk reglement en de geldende sportreglementen.

VI.1. SOORTEN

- Het Vlaams sportbestuur zwemmen
- Het Vlaams sportbestuur waterpolo
- Het Vlaams sportbestuur kunstzwemmen
- Het Vlaams sportbestuur schoonspringen
- Het Vlaams sportbestuur openwater
- Het Vlaams sportbestuur masters

VI.2. SAMENSTELLING

Elk sportbestuur bestaat uit vijf personen. Van éénzelfde club kan slechts één lid zetelen in het zelfde sportbestuur.

Bij overlijden of ontslag van één of meer bestuursleden kan er gecoöpteerd worden om het vrijgekomen mandaat te voleindigen. Deze coöptatie wordt op de eerstvolgende provinciale jaarvergadering voorgelegd ter goedkeuring. De kandidaten moeten door de provincie schriftelijk worden voorgedragen aan de Raad van bestuur.

VI.3. KANDIDAATSTELLING

De kandidaatstelling moet schriftelijk voorgedragen worden door een aangesloten vereniging of club waar het lid is aangesloten en gericht worden aan de secretaris van zijn provinciaal bestuur, minstens één maand voor de jaarvergadering, van de provincie en ondertekend zijn door de voorzitter en secretaris van de club. Zij moet vergezeld zijn van een curriculum vitae.

Enkel de geldig ingediende kandidaturen worden ter stemming voorgelegd aan de jaarvergadering.

VI.4. VERKIEZINGEN

De sportbestuursleden worden verkozen tijdens de provinciale jaarvergadering. Er kan slechts één persoon per provincie zetelen in een bepaald sportbestuur. De kandidaat die de meeste stemmen haalt is verkozen.

De verkiezingen gebeuren overeenkomstig het stemmenaantal van de Vlaamse Zwemfederatie.

Alleen de clubs die zwemmen beoefenen, kiezen voor de kandidaten zwemmen, open water en masters.

Alleen de clubs die waterpolo beoefenen, kiezen voor de kandidaten waterpolo.

Alleen de clubs die kunstzwemmen beoefenen, kiezen voor de kandidaten kunstzwemmen.

Alleen de clubs die schoonspringen beoefenen, kiezen voor de kandidaten schoonspringen.

VI.5. VEREISTEN VERKIESBAARHEID

Om geldig verkozen te kunnen worden moeten sportbestuursleden :

- de leeftijd van 21 jaar hebben vóór datum van de verkiezing
- over de burgerlijke en politieke rechten beschikken
- behoren tot de Vlaamse taalgemeenschap
- sedert twee jaar lid zijn bij de Vlaamse Zwemfederatie

Bijkomende vereisten per sportbestuur :

ZWEMMEN

- Kamprechter zijn
- alleen de clubs die zwemmen beoefenen, kunnen een kandida(a)t(e) voordragen voor het Vlaams Sportbestuur zwemmen

WATERPOLO

- 2 jaar ervaring hebben als trainer, coach, scheidsrechter of tafellofficial
- alleen de clubs die waterpolo beoefenen, kunnen een kandida(a)t(e) voordragen voor het Vlaams Sportbestuur waterpolo

KUNSTZWEMMEN

- alleen de clubs die kunstzwemmen beoefenen, kunnen een kandida(a)t(e) voordragen voor het Vlaams Sportbestuur kunstzwemmen

SCHOONSPRINGEN

- alleen de clubs die schoonspringen beoefenen, kunnen een kandida(a)t(e) voordragen voor het Vlaams Sportbestuur schoonspringen

OPEN WATER

- alleen de clubs die zwemmen beoefenen, kunnen een kandida(a)t(e) voordragen voor het Vlaams Sportbestuur open water

MASTERS

- alleen de clubs die zwemmen beoefenen, kunnen een kandida(a)t(e) voordragen voor het Vlaams Sportbestuur masters
- sedert 3 jaar lid zijn bij een club
- minstens TAK2 bevoegdheid
- 35 jaar zijn of ouder

VI.6. BENOEMINGEN

De verkozen kandidaten worden door de provinciale besturen voorgedragen aan de Raad van bestuur voor benoeming.

VI.7. HET MANDAAT

BEGIN

- De verkozen sportbestuursleden treden in functie na definitieve benoeming door de Raad van bestuur.
- Tijdens de eerste zitting worden onder de 5 leden van elk sportbestuur de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris gekozen.

DUUR

- Elk mandaat loopt over een termijn van VIER jaar, berekend vanaf de benoeming door de Raad van bestuur tot de volgende provinciale jaarvergadering van het vierde kalenderjaar.
- De sportbestuursleden moeten om de twee jaar voor de helft herkozen worden. In de pare jaren tussen de Olympische Spelen (3 personen) en in de jaren van de Olympische Spelen (2 personen). De eerste keer zal dit gebeuren via loting.

- Het mandaat van een sportbestuurslid die tussentijds gecoöpteerd werd in vervanging van een ander sportbestuurslid, moet eerst voorgedragen worden aan de Raad van bestuur en nadien bevestigd worden op de volgende jaarvergadering van de provincie om dit mandaat te voleindigen.

EINDE

- Wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft
- Bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten
- Bij overlijden
- Bij afzetting door de jaarvergadering van zijn provincie
- Zonder gegronde redenen drie vergaderingen niet bijwonen in hetzelfde werkjaar
- Door lid te worden bij een club, waarvan reeds een lid zitting heeft in hetzelfde Sportbestuur
- Wanneer men geen lid meer is van een club
- Uittredende sportbestuursleden zijn herkiesbaar behoudens schriftelijk verzet van hun sportclub

VI.8. ONVERENIGBAARHEDEN

Verkozen sportbestuursleden kunnen niet gelijktijdig zetelen in de Raad van bestuur, in de Vlaamse provinciale besturen of in de Vlaamse tuchtrechterlijke commissies.

VI.9. BEVOEGDHEDEN

- Formuleren en up-to-date houden van de sportreglementen, waken over de strikte naleving en toepassing van de sportreglementen en beslissingen en tussenkomen in alle gevallen zoals voorzien in de reglementen.
- Alle geschillen van technische aard onderzoeken en beslechten.
- Op voorstel van de technische directeur de selecties verrichten voor de samenstelling van uitsluitend Vlaamse ploegen die zullen deelnemen aan stages en internationale wedstrijden binnen het goedgekeurd programma en budget door de Raad van bestuur.
- De opleiding van officials, scheidsrechters of juryleden verzekeren, evalueren en zorgen voor opleiding, afnemen van examens en afleveren van attesten, bewijzen, diploma's inzake officials, scheidsrechters of juryleden.
- Behandelt alle kwesties in verband met hun sporttak met als doel deze sportactiviteiten te bevorderen

Bijkomende bevoegdheden per sportbestuur:

ZWEMMEN

- De data van de Vlaamse Zwemkampioenschappen en criteria vaststellen, (o.a. de limiettijden hiervoor opstellen, de inschrijvingen hiervan ontvangen, het programma opstellen, de technische organisatie, de jury samenstellen, de overschrijding van de limiettijden noteren).
- De homologatie van de Vlaamse zwembaden behandelen + Vlaamse zwemrecords.
- De reglementen van de wisselbekers onderzoeken en beoordelen.
- De provinciale afgevaardigde in het VSB is in eigen provincie verantwoordelijk voor het onderzoeken en goedkeuren van de door de clubs ingediende voorprogramma's en voor het aanduiden van de kamprechters voor die wedstrijden

VI.10. TAAKOMSCHRIJVING SPORTBESTUURSLEDEN

Sportbesturen stellen jaarlijks een taakverdeling op waarin de werkzaamheden worden geregeld.

VOORZITTER

- zit alle vergaderingen voor, is de officiële vertegenwoordiger van zijn sportbestuur
- stimuleert de werking van zijn sportbestuur

- hij/zij kan zich laten vervangen door de ondervoorzitter of door een ander lid van het sportbestuur
- ONDERVOORZITTER**
- vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid of ingevolge diens opdracht
- SECRETARIS**
- is de contactpersoon met de respectievelijke coördinator van de Vlaamse Zwemfederatie
 - legt alle zaken voor aan het sportbestuur en voert diens instructies uit
 - zorgt voor de verslagen
- ANDERE SPORTBESTUURSLEDEN**
- zij staan het sportbestuur bij en voeren de afgesproken of toebedeelde opdrachten uit.

VI.11. BIJEENROEPING VERGADERINGEN

- Vergaderen officieel 5 keer per jaar
- Vergaderen slechts geldig indien de meerderheid van de sportbestuursleden (of tenminste 3 van de leden) aanwezig zijn.
- De uitnodigingen + agenda worden door de secretaris van de sportbesturen aan de leden gestuurd, met vermelding van plaats, datum en uur.
- Vertrouwelijk karakter van de vergadering moet gerespecteerd worden.

VI.12. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de sportbestuursleden ingevolge de uitoefening van hun functie kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de financieel bestuurder van de VZF of zo ze kaderen binnen een toegekend budget. De Raad van bestuur bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

VI.13. AFWEZIGHEID SPORTBESTUURSLEDEN

- Een sportbestuurslid die een zitting niet kan bijwonen, dient zo snel mogelijk vóór de vergadering de secretaris of de voorzitter van zijn sportbestuur in kennis te stellen.
- Een bestuurslid dat zonder gegronde redenen drie vergaderingen in hetzelfde werkjaar niet bijwoont, wordt als ontslagnemend beschouwd. De Raad van Bestuur zal het ontslag aan de persoon in kwestie aangetekend mededelen en het desbetreffende provinciaal bestuur schriftelijk verwittigen.

VI.14. QUORUM

- Elk sportbestuurslid bezit 1 stem
- Volmachten zijn niet toegelaten
- Een verzoek tot schriftelijk en geheime stemming over personen moet steeds ingewilligd worden
- De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter of degene die hem vervangt, beslissend.
- Wanneer dient te worden gestemd over een zaak of een persoon van een club waarbij een sportbestuurslid is aangesloten, dan dient dit lid de vergadering tijdelijk te verlaten en mag hij/zij niet deelnemen aan de bespreking noch aan de stemming.

VI.15. NOTULEN EN BESLISSINGEN

- Van iedere vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld. Hij stuurt dit naar de andere sportbestuursleden, de provinciale secretarissen en 1 exemplaar naar

- de Vlaamse Zwemfederatie. Na behandeling door de Raad van bestuur en na goedkeuring, wordt het gepubliceerd op de website van de Vlaamse Zwemfederatie.
- De genomen beslissingen worden bekend gemaakt en worden ter kennis gebracht aan de clubs en betrokkenen hetzij via circulaires, website of via aangetekende brief en zijn van kracht op datum die bepaald wordt.

VI.16. VRAAG OM VERHOOR

Een club of clublid kan door een Sportbestuur worden gehoord. De vraag moet duidelijk en schriftelijk gesteld worden met nauwkeurige opgave van de redenen, teneinde het sportbestuur toe te laten na te gaan welk gevolg hierover gegeven zal worden.

VII. VLAAMSE COMMISSIES

VII.1. SOORTEN

- De Raad van Bestuur kan commissies oprichten van permanente en van tijdelijke aard en kan die ten alle tijde ontbinden.
- Al de commissies zijn onderworpen aan het gezag van de Raad van bestuur.

VII.2. SAMENSTELLING

Bij de oprichting van de Vlaamse commissies bepaalt de Raad van bestuur de kandidatuurstelling, de benoeming, de samenstelling, de bevoegdheid en de werkwijze.

VII.3. KANDIDATUURSTELLING

De kandidatuurstelling gebeurt op individuele basis via het schriftelijk of elektronisch indienen van een motivatiebrief met daarbij nog een curriculum vitae.

VII.4. VEREISTEN

Kandidaten moeten :

- minstens 21 jaar zijn
- over de politieke en burgerlijke rechten beschikken
- Lid zijn bij een aangesloten club

Bijkomende vereisten voor de TUCHTRECHTERLIJKE COMMISSIES

- De leden van de tuchtrechterlijke commissies (de disciplinaire commissie en de beroepscommissie) mogen geen deel uitmaken van om het even welke ander officieel bestuur en/of commissie binnen de Vlaamse Zwemfederatie en/of haar provinciale besturen en zullen verkozen worden via de A.V. van de VZF.
- Geen 2 leden van éénzelfde aangesloten vereniging mogen zitting hebben in een bepaalde commissie.
- De kandidaten mogen als kamprechter of scheidsrechter aangesloten zijn op voorwaarde dat zij als official op geen enkele wijze betrokken zijn bij de te beoordelen partijen en/of feiten. Het commissielid dat scheidsrechter of kamprechter is, zal evenmin kunnen oordelen over feiten en/of personen uit de provincie waarvan hij deel uitmaakt.
- Zij moeten tenminste 25 jaar zijn.

VII.5. BENOEMING

Het is de Raad van bestuur die beslist welke kandidaturen zullen weerhouden worden. In sommige gevallen zal het advies gevraagd worden aan de respectievelijke sportbesturen. Alle commissieleden worden door de Raad van bestuur benoemd.

VII.6. ONKOSTEN

De onkosten gemaakt door de commissieleden ingevolge de uitoefening van hun functie kunnen worden terugbetaald na gunstig advies van de financieel bestuurder of zo ze kaderen binnen een toegekend budget. De Raad van bestuur bepaalt welke kosten voor terugbetaling in aanmerking komen.

VII.7. INDELING

A. SPORTTECHNISCHE COMMISSIES

1. VLAAMSE TOPSPORTCOMMISSIE ZWEMMEN

Samenstelling :

- 1 lid van de Raad van Bestuur/bestuurder topsport
- 1 lid van het Vlaams Sportbestuur Zwemmen
- de topsportcoördinator
- de sporttechnische coördinator
- de toptrainer
- 1 vertegenwoordiger van de wetenschappelijke begeleidingscommissie
- 1 vertegenwoordiger van de elite sporters

Bevoegdheid :

Dagdagelijkse leiding van het integraal topsport zwemmen (topsport, topsportschool, samenwerkingsverbanden, selectieprocedures)

2. VLAAMSE TRAINERSCOMMISSIE ZWEMMEN

Samenstelling :

- 2 leden van het Vlaams sportbestuur zwemmen
- afgevaardigde VZF
- externe trainers

Bevoegdheid

Is opgericht om de VZF en het Vlaams Sportbestuur Zwemmen zo ruim mogelijk te adviseren

3. VLAAMSE OPLEIDINGSCOMMISSIE

Samenstelling :

- Topsportcoördinator
- Sporttechnische coördinator competitie
- Directeur Sportkaderopleiding Vlaamse Trainersschool
- Regioverantwoordelijken (1 per provincie)
- Externe Trainers

Bevoegdheid :

Is opgericht om de noden en behoeften te detecteren betreffende de sporttechnische kadervorming en bijscholing voor de trainers en om een efficiënt en kwaliteitsvol vormingsbeleid uit te werken. Zij staat ook in voor de gestructureerde organisatie van de cursussen Vlaamse Trainersschool Bloso.

4. VLAAMSE KALENDERCOMMISSIE ZWEMMEN

Samenstelling :

- afgevaardigde(n) uit het VSB Zwemmen
- afgevaardigde(n) uit elk provinciaal bestuur
- afgevaardigde(n) van de Vlaamse Zwemfederatie
- afgevaardigden uit clubs waarbij een evenredige verdeling over de provincies wordt nagestreefd

Bevoegdheid:

De Vlaamse Kalendercommissie is bevoegd voor het opstellen en evalueren van de Vlaamse wedstrijdkalender zwemmen. Zij zal voorafgaand overleg plegen met het Vlaams Sportbestuur Zwemmen en de Vlaamse Trainerscommissie.

B. TUCHTRECHTELIJKE COMMISSIES

1. FEDERATIEPROCUREUR

De federatieprocureur ontvangt de klachten en oordeelt in eerste instantie over de ontvankelijkheid en de gegrondheid.

Indien gegrond zal hij de opportuniteit van vervolging nagaan en kan hij een minnelijke schikking voorstellen of eventuele dagvaarden voor de Disciplinaire commissie. Tevens zal hij naziën op de uitvoering van de opgelegde sanctie.

2. DISCIPLINAIRE COMMISSIE

Samenstelling :

- 3 leden
- 1 secretaris

Bevoegdheid :

In eerste aanleg oordelen over de aangesloten sportclubs en hun leden die bij de Vlaamse Zwemfederatie zijn aangesloten

3. BEROEPSCOMMISSIE

Samenstelling :

- 3 leden
- 1 secretaris

Bevoegdheid :

Oordelen over de beroepen tegen de uitspraak van de disciplinaire commissie.

VII.8. HET MANDAAT

BEGIN

- De commissieleden treden in functie na definitieve benoeming door de Raad van bestuur.
- Tijdens de eerste zitting worden onder de commissieleden de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris gekozen.

DUUR

- De commissieleden die zetelen in commissies van blijvende aard worden benoemd voor een termijn van VIER jaar.
- Indien een commissielid ontslag geeft of zijn ontslag krijgt, dan kan de Raad van bestuur in vervanging voorzien.

EINDE

- Wanneer hij/zij zelf aangetekend ontslag geeft
- Bij verlies van de burgerlijke en/of politieke rechten
- Bij overlijden
- Bij bedanking door de Raad van bestuur
- Na drie afwezigheden in hetzelfde werkjaar, zonder aannemelijke verontschuldiging
- Door lid te worden bij een club, waarvan reeds een lid zitting heeft in dezelfde commissie
- Wanneer men geen lid meer is van een club

VIII. THESAURIE

VIII.1. FINANCIËEL BELEID EN BEHEER

- Het financieel beleid van de Vlaamse Zwemfederatie wordt gevoerd door de Raad van bestuur en het dagelijks financieel beheer gebeurt door de financieel bestuurder. Het boekjaar loopt van 1 jan tot 31 december.
- De Raad van bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording verschuldigd aan de A.V.

VIII.2. FINANCIËEL VERSLAG

- Op het einde van het werkjaar sluit de financieel bestuurder de rekeningen af en stelt de staat der verrichtingen (ontvangsten-uitgaven) en de balans op.
- Dit financieel overzicht wordt door de Raad van bestuur voorgelegd aan de goedkeuring van de A.V. en tenminste één maand vóór de datum aan de clubs medegedeeld.
- Om het financieel verslag volledig te kunnen maken zullen de Provinciale Besturen hun goedgekeurd financieel verslag overmaken aan de Vlaamse Zwemfederatie.

VIII.3. CONTROLE

- De controle gebeurt door de rekeningnazichters die werden benoemd door de A.V.
- Voor de controle worden zij door de Raad van bestuur schriftelijk uitgenodigd met vermelding van plaats, datum en uur
- De controle heeft plaats op de zetel van de Vlaamse Zwemfederatie zonder verplaatsing van de stukken
- De rekeningnazichters brengen verslag uit op de A.V.

VIII.4. INKOMSTEN VLAAMSE ZWEMFEDERATIE

De inkomsten bestaan uit o.a. :

- alle bijdragen en boetes van de aangesloten clubs
- toelagen van de overheid
- bijdragen en inkomsten uit de particuliere sector

VIII.5. DE JAARLIJKSE BIJDRAGEN

Alle bijdragen en boetes ten laste van de aangesloten clubs en waarvan sprake in voorgaand artikel, kunnen door de Raad van bestuur jaarlijks worden aangepast met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgend jaar.

VIII.6. DEBETREKENINGEN

- Alle uitgeschreven debetrekningen aan de clubs moeten binnen de gestelde periode vereffend worden.
- Bezwaren omtrent de juistheid van de debetrekningen moeten binnen de 8 dagen na ontvangst schriftelijk worden gemeld aan het secretariaat van de Vlaamse Zwemfederatie.

VIII.7. NIET-BETALING VAN DEBETREKENINGEN

- Indien de club zijn debetrekning niet betaalt binnen de gestelde periode, dan zal het oorspronkelijk te betalen bedrag op de debetrekning voor iedere maand vertraging met 10% verhoogd worden.
- Er wordt slechts één herinnering gestuurd aan de clubvoorzitter
- De club wordt op inactiviteit geplaatst, dit wil zeggen : zij verliest het recht nog verder wedstrijden in te richten of aan wedstrijden deel te nemen. Dit geldt eveneens voor clubs die niet in orde zijn met hun betalingen bij de KBZB en de provincie.
- Het opheffen van de inactiviteit gebeurt na de betaling van de achterstallen.
- De club verliest eveneens stemrecht op de A.V.. De Raad van bestuur kan aan de A.V. voorstellen om deze club uit te sluiten.

VIII.8. BEGROTING

- Elk jaar wordt een voorstel van begroting door de Raad van bestuur opgemaakt
- De begroting wordt opgesteld aan de hand van een beredeneerde berekening en van een werkplan voor het komende jaar, rekening houdend met de voorbije ontvangsten en uitgaven.
- De begroting wordt, na bespreking door de Raad van bestuur, voorgelegd aan de A.V.
- De begroting wordt ten minste één maand vóór de datum van de A.V. aan de clubs bekendgemaakt.
- Over de op de begroting uitgetrokken bedragen wordt alleen beschikt door de Raad van bestuur.
- Indien de A.V. de begroting afkeurt, dan dient een nieuw ontwerp van begroting te worden opgesteld en op een nieuwe A.V. ter goedkeuring te worden voorgelegd.
- Om een volledige begroting van de Vlaamse Zwemfederatie mogelijk te maken, zullen ook de Provinciale Besturen hun begroting overmaken aan de Vlaamse Zwemfederatie.

IX. SPORTREGLEMENTEN

IX.1. SPORTREGLEMENTEN

Hiervoor verwijzen wij naar alle geldende sportreglementen van zowel KBZB als VZF en de handleiding voor officials.

De nationale en internationale sportreglementen voor het zwemmen, het waterpolo, het schoonspringen en het kunstzwemmen zijn algemeen en gelijkvormig voor het ganse land.

Bovendien moeten zij in overeenstemming zijn met de reglementen van de Wereldzwembond (F.I.N.A.)

IX.2. GEHANDICAPTEN (MINDERVALIDEN)

Clubs die mindervaliden hebben die deelnemen aan competitiewedstrijden, worden verzocht om een medisch attest afgeleverd door een officieel erkend gespecialiseerd geneesheer over hun handicap over te maken aan de Vlaamse Zwemfederatie, teneinde van het Sportbestuur een 'vrijstellingsattest voor mindervalide' te bekomen dat bij iedere wedstrijd moet voorgelegd worden aan de kamprechter.

X. OVERGANGSBEPALINGEN

De feitelijke verenigingen moeten nominatief opgeven wie de verantwoordelijke is die zal optreden namens zijn club t.o.v. de Vlaamse Zwemfederatie.

Deze verenigingen worden dus vertegenwoordigd door één natuurlijke persoon. Uiterlijk tegen 01/01/2005 moeten de feitelijke verenigingen het VZW statuut hebben.

XI. DISCIPLINAIRE PROCEDURES

Voor disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders heeft de VZW Vlaamse Zwemfederatie een lastgevingsovereenkomst ondertekend met de vzw Vlaams Doping Tribunaal, dat een gezamenlijk disciplinair orgaan, met name de Disciplinaire Commissie voor Elitesporters, inricht. Deze disciplinaire commissie zal instaan voor de organisatie van de disciplinaire procedures inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters die onder de verantwoordelijkheid van de vzw Vlaamse Zwemfederatie vallen, in overeenstemming met het decreet MVS dd. 13 juli 2007.

Zie bijlage 2 "Intern tuchtreglement inzake dopingpraktijken gepleegd door elitesporters of begeleiders"

XII. DEONTOLOGISCHE CODE

XII.1. ALGEMEEN

De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met de geldende decreten voor de erkenning en subsidiëring van sportfederaties, het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar, het decreet inzake medisch en ethisch verantwoorde sportbeoefening en de geldende uitvoeringsbesluiten van deze decreten. De statuten en het huishoudelijk reglement bevatten geen bepalingen waardoor de bevordering van de algemene sportbeoefening door de bevolking wordt verhinderd.

De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie, onderschrijft het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag betreffende de Rechten van het Kind.

De vereniging zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vzw Vlaamse Zwemfederatie en de bij haar aangesloten sportclubs tegen te gaan door een correcte toepassing van de bestaande wetgeving en zal tevens sanctioneren optreden bij misbruiken op basis van een deontologische code ter beschrijving van de mensenhandel.

1. Gewettigd verblijf

Vooraleer de Vlaamse Zwemfederatie een lidkaart/licentie toekent aan een sportbeoefenaar met een arbeidsovereenkomst dient de sportbeoefenaar /de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar **wettig verblijft** op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van **sportbeoefenaars zonder arbeidsovereenkomst** (aangesloten leden) kan NIET worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non - discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Om competitievervalsing te vermijden kan bij stijgen – dalen in de competities door de Vlaamse Zwemfederatie een bewijs van identiteit worden gevraagd. Indien de sporter geen identiteitskaart heeft, informeert de sportclub bij betrokkene naar de identiteit waaronder hij is ingeschreven op school als het om een minderjarige gaat, of kan aan de sporter een attest van de gemeente gevraagd worden.

2. Mensenhandel

De sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel en van de mensensmokkel** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en

van de mensensmokkel, B.S., 25 april 1995

- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die, op welke manier ook, rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, wanneer hij daarbij:

- ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang
- of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert

handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel gestraft met een gevangenisstraf of een boete.

3. Tewerkstelling van buitenlandse werknemers: sporters met een arbeidsovereenkomst

De sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers** na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart).

Het betreft:

- de Wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999
- het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999
- en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

De sportfederatie en de bij haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de **wetgeving op de arbeidsbemiddeling** na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 10 december 2010 betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010
- het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 december 2010 tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling, B.S., 29 december 2010

en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt

4. VZF-tuchtstraffen

Bij overtreding van bovenvermelde reglementeringen zal de VZF de volgende tuchtstraffen opleggen, afhankelijk van de zwaarte van de overtreding:

- overtreding door sportclubs: schrapping, schorsing of degradatie van een club naar een lagere afdeling tot het opleggen van een geldboete
- overtreding door leden-natuurlijke personen: uitsluiting uit de vereniging, de schorsing tot het opleggen van een geldboete